

**RENCANA STRATEGIS
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
KOTA BENGKULU**

TAHUN 2025 – 2029



**DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
KOTA BENGKULU**

KATA PENGANTAR

Rencana Strategis (Renstra) Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kota Bengkulu disusun untuk rencana kegiatan lima tahun ke depan dan mengacu kepada Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kota Bengkulu 2025-2029.

maka Visi dan Misi Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kota Bengkulu Sebagai berikut:

Visi “Mewujudkan Masyarakat Cerdas, Maju, Sehat dan Berakhlak Mulia”

Dengan Misi “Meningkatnya Pelayanan, Penyediaan dan Pemerataan Kualitas dan Akses Pendidikan”

Berikut penjelasan tujuan dan sasaran pada Dinas Pendidikan sebagai berikut:

Tujuan :

Meningkatnya Intelektualitas dan Karakter Anak Usia Sekolah

Sasaran :

- Meningkatkan Aksebiltas layanan Pendidikan dan Mutu Pendidikan
- Meningkatkan Pelestarian Cagar Budaya dan pengelolaan Kesenian daerah

Dalam Rencana Strategis ini baru merupakan garis-garis besarnya saja. Hal ini disebabkan setiap tahunnya selama lima tahun akan disusun dalam program kegiatan secara terperinci dan untuk pelaksanaan Rencana Strategis ini diharapkan kepada pihak yang kompeten untuk dapat melaksanakan sesuai dengan kewenangan masing-masing.

Selanjutnya kami ucapkan terima kasih kepada semua pihak yang telah membantu guna menyelesaikan Rencana Strategis ini terutama :

1. Walikota Bengkulu
2. Bappeda Kota Bengkulu

Akhirnya kami mengharapkan kritik dan saran demi perbaikan Rencana Strategis ini.

Bengkulu 2025
Prt. Kepala Dinas Pendidikan
dan Kebudayaan Kota Bengkulu



Ilham Putra, SH
NIP. 197302161999031003

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI	ii
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Landasan Hukum	2
1.3 Maksud dan Tujuan	3
1.4 Sistematika Penulisan	4
BAB II GAMBARAN PELAYANAN PERANGKAT DAERAH	6
2.1 Tugas, Fungsi, dan Struktur Organisasi Perangkat Daerah	6
2.2 Sumber Daya Perangkat Daerah	17
2.3 Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah	28
2.4 Tantangan dan Peluang Pengembangan Pelayanan Perangkat Daerah	33
BAB III TUJUAN, SASARAN, STRATEGI DAN ARAH KEBIJAKAN	38
3.1 Tujuan dan Sasaran Jangka Menengah Perangkat Daerah	38
3.2 Strategi dan Arah Kebijakan	39
BAB IV PROGRAM, KEGIATAN, SUBKEGIATAN DAN KINERJA PENYELENGGARAAN BIDANG URUSAN	43
4.1 Program, Kegiatan, dan SubKegiatan	43
4.2 Kinerja Penyelenggaraan Bidang Urusan	62
BAB V PENUTUP	69

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Mengacu Peraturan Pemerintah Nomor 8 tahun 2008 tentang tahapan, tata cara penyusunan, pengendalian dan evaluasi pelaksanaan rencana pembangunan daerah, Perencanaan pembangunan daerah merupakan satu kesatuan dalam system perencanaan pembangunan nasional, yang dilakukan pemerintah daerah bersama para pemangku kepentingan berdasarkan peran dan kewenangannya, berdasarkan kondisi dan potensi yang dimiliki masing-masing daerah,sesuai dinamika pembangunan.

Perencanaan pembangunan daerah merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari sistem perencanaan pembangunan nasional yang diatur dalam Undang-undang Nomor 25 tahun 2005 dan Undang-undang Nomor 32 tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah mengamanatkan kepada Satuan Kerja Pemerintahan Daerah (SKPD) untuk menyusun Rencana Strategis (Renstra), dengan koordinasi Badan Perencanaan Daerah (Bappeda).

Dokumen Rencana Strategis (Renstra) merupakan penjabaran visi Misi dan program Kepala SKPD yang berpedoman kepada Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD), mengacu kepada Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah (RPJPD) serta dengan memperhatikan RPJM Nasional.

Berdasarkan hal tersebut maka Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kota Bengkulu bersama-sama dengan para pejabat struktural Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kota Bengkulu sesuai peran dan kewenangan masing-masing, menyusun Rencana Strategis Tahun 2025 - 2029 yang merupakan dokumen perencanaan lima tahunan Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kota Bengkulu yang memuat strategi, arah kebijakan dan program pembangunan di bidang pendidikan dan kebudayaan daerah berdasarkan kondisi dan potensi

daerah di Kota Bengkulu.

Dokumen ini disusun dalam rangka menjabarkan visi misi dan arah kebijakan bidang pendidikan yang tertuang dalam Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kota Bengkulu. Disamping itu dokumen ini juga merupakan upaya untuk dapat menyelaraskan antara kebijakan pemerintah pusat, pemerintah daerah Provinsi di bidang pendidikan melalui Dokumen perencanaan di setiap jenjang pemerintahan. Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kota Bengkulu tanggap terhadap perencanaan Tingkat Satuan Pendidikan dan Kebudayaan.

1.2 Landasan Hukum

Adapun yang menjadi dasar dan landasan dalam penyusunan Renstra ini antara lain :

- 1) Landasan Idiii adalah Pancasila.
- 2) Landasan Konstitusional adalah Undang-Unadang dasar 1945.
- 3) Landasan Operasional Fungsional
 - a. Undang-undang Nomor 32 tahun 2004 Tentang Pemerintahan Daerah;
 - b. Undang-undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara;
 - c. Undang-undang Nomor 20 tahun 2003 Tentang Sistem Pendidikan Nasional, dalam pasal 26, ayat 3 mengatur tentang pendidikan non formal;
 - d. Undang-undang Nomor 33 tahun 2004 Tentang Perimbangan Keuangan Antara Pemerintah Pusat dan Daerah;
 - e. Undang-undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional;
 - f. Undang-undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah;
 - g. Peraturan Pemerintah Nomor. 19 Tahun 2005 Tentang Standar

Nasional Pendidikan.

- h. Peraturan Pemerintah Nomor 55 Tahun 2005 Tentang Dana Perimbangan;
- i. Peraturan Pemerintah Nomor 79 Tahun 2005 Tentang Pedoman Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintah Daerah;
- j. Peraturan Pemerintah Nomor 6 Tahun 2006 Tentang Pengelolaan Barang Milik Negara/Daerah;
- k. Peraturan Pemerintah Nomor 3 Tahun 2007 Tentang Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah Kepada Pemerintah, Laporan Keterangan Kepala Daerah Kepada Pemerintah, Laporan Keterangan Kepala Daerah Kepada Dewan Perwakilan Rakyat Daerah, dan informasi laporan penyelenggaraan pemerintahan daerah kepada masyarakat.
- l. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah;
- m. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 18 tahun 2021 tentang Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Kinerja di Lingkungan Kementrian Dalam Negeri;\
- n. Instruksi Menteri Dalam Negeri Nomor 2 Tahun 2025 tentang Pedoman Penyusunan RPJMD dan Renstra 2025-2029.;

1.3 Maksud dan Tujuan

1. Maksud

Maksud dari penyusunan Rencana Strategis Dinas Pendidikan

dan kebudayaan ini adalah:

- a. Memenuhi ketentuan perundang undangan utamanya UU No.25 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional sebagaimana di atur dalam Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tata cara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah.
- b. Menjamin konsistensi perencanaan, pemilihan program dan kegiatan prioritas.
- c. Menjamin adanya keterpaduan arah kebijakan dan strategi mulai dari Pola dasar, Program Pembangunan Daerah, Rencana Strategis Daerah dan Rencana Strategis Dinas Pendidikan dan kebudayaan, serta keselarasan program dan kegiatan terhadap sasaran yang telah ditetapkan dalam SPJMD
- d. Sebagai *Benchmark* (tolak banding) untuk mengukur kinerja Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kota Bengkulu.

2. Tujuan

Dokumen ini disusun dengan tujuan:

- a. Mewujudkan Komitmen seluruh pemangku kepentingan bidang Pendidikan dan Kebudayaan untuk berperan aktif sesuai kewenangan dan kapasitasnya.
- b. Sebagai pedoman bagi pelaksanaan di Satuan Kerja Perangkat Daerah dalam mendukung dan Mewujudkan Visi Misi Walikota Bengkulu yang dituangkan dalam RPJMD.
- c. Sebagai media sinkronisasi berbagai kebijakan di bidang pendidikan dan kebudayaan dari Pemerintah, Pemerintah Daerah Propinsi, Pemerintah Kota dan Aspirasi Masyarakat.

1.4 Sistematika Penulisan

Renacana Strategis Dinas Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kota Bengkulu Tahun 2025-2029 disusun dengan sistematika sebagai berikut:

BAB I. : PENDAHULUAN

1. Latar Belakang

2. Landasan Hukum
3. Maksud dan Tujuan
4. Sistematika Penulisan

BAB II. : GAMBARAN PELAYANAN, PERMASALAH DAN ISU STRATEGIS PERANGKAT DAERAH

1. Tugas, Fungsi dan Struktur Organisasi Perangkat Daerah
2. Sumber Daya Organisasi Perangkat Daerah
3. Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah
4. Identifikasi permasalahan dan Isu strategis Perangkat Daerah

BAB III. : TUJUAN, SASARAN, STRATEGIS DAN ARAH KEBIJAKAN

1. Tujuan Renstra PD Kota Tahun 2025-2029
2. Sasaran Renstra PD Kota Tahun 2025-2029
3. Strategis Perangkat Daerah dalam mencapai tujuan dan sasaran Renstra PD Tahun 2025-2029
4. Arah Kebijakan Perangkat Daerah dalam mencapai tujuan dan sasaran Renstra PD Tahun 2025-2029

BAB IV. : PROGRAM, KEGIATAN, SUBKEGIATAN, DAN KINERJA PENYELENGGARAAN BIDANG URUSAN

1. Uraian Program
2. Uraian Kegiatan
3. Uraian Subkegiatan Beserta kinerja, Indikator, target, dan pagu indikatif
4. Uraian Subkegiatan dalam rangka mendukung program prioritas pembangunan daerah
5. Target keberhasilan pencapaian tujuan dan sasaran Renstra PD tahun 2025-2029 melalui Indikator Utama (IKU)
6. Target Kinerja penyelenggaraan urusan pemerintahan daerah Tahun 2025-2029 melalui Indikator Kinerja Kunci (IKK)

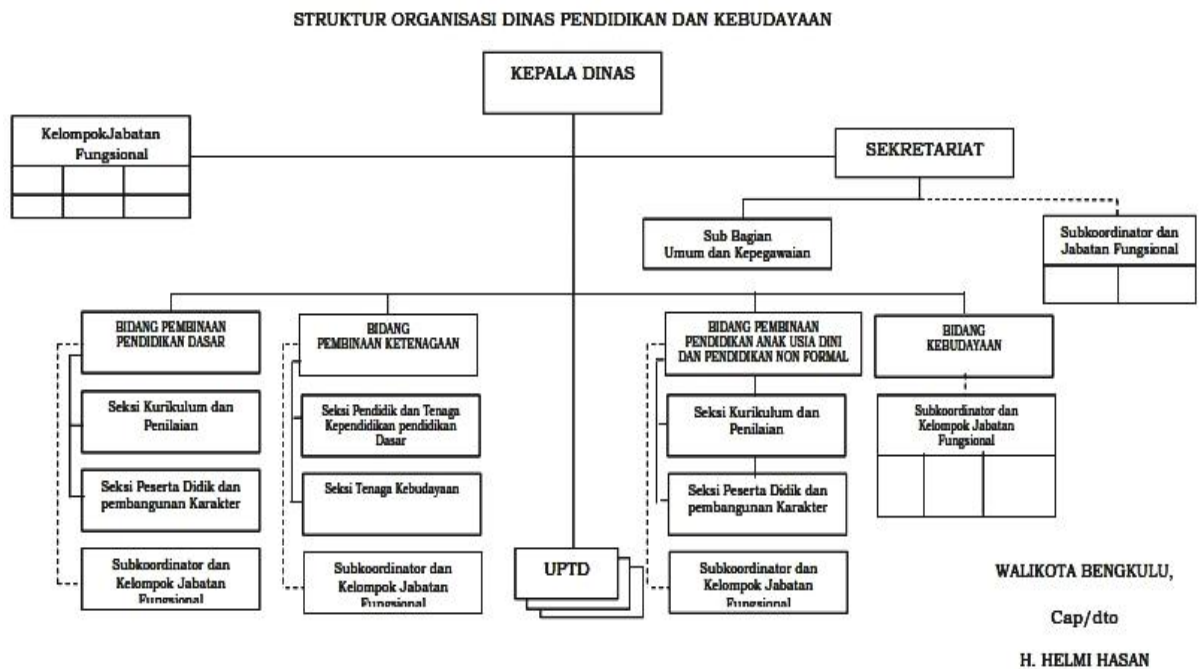
BAB V : PENUTUP

BAB II

GAMBARAN PELAYANAN, PERMASALAH DAN ISU STRATEGIS PERANGKAT DAERAH

2.1 Tugas, Fungsi dan Struktur Organisasi Perangkat Daerah

Berdasarkan Peraturan Walikota Bengkulu nomor 6 tahun 2022 Tentang organisasi dan tata kerja perangkat daerah Di lingkungan pemerintah kota Bengkulu, Dinas Pendidikan dan Kebudayaan merupakan unsur pelaksana Urusan Pemerintahan Daerah bidang Pendidikan dan Kebudayaan.



Dinas Pendidikan dan Kebudayaan dipimpin oleh seorang Kepala Dinas yang berkedudukan dibawah dan bertanggungjawab kepada Walikota melalui Sekretaris Daerah.

Susunan Organisasi Dinas Pendidikan dan Kebudayaan terdiri dari:

- a. Kepala;
- b. Sekretariat;
- c. Bidang Pembinaan Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Non Formal;

- d. Bidang Pembinaan Pendidikan Dasar;
- e. Bidang Kebudayaan;
- f. Bidang pembinaan Ketenagaan;
- g. Unit Pelaksana Teknis Daerah; dan
- h. Kelompok Jabatan Fungsional.

Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan mempunyai tugas membantu Walikota melaksanakan Urusan Pemerintahan yang menjadi kewenangan Daerah dan tugas pembantuan di bidang Pendidikan dan Kebudayaan. Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan dalam melaksanakan mempunyai fungsi:

- a. penyusunan rencana, program dan kegiatan Dinas Pendidikan.
- b. perumusan kebijakan di bidang Pendidikan Anak Usia Dini, pendidikan dasar, pendidikan non formal dan pengelolaan kebudayaan.
- c. perumusan peraturan di bidang pendidikan dan kebudayaan.
- d. fasilitasi penyelenggaraan Pendidikan Anak Usia Dini, pendidikan dasar, pendidikan non formal dan pengelolaan kebudayaan.
- e. pelaksanaan kegiatan di bidang peningkatan mutu dan kesejahteraan guru dan pendidik lainnya, serta tenaga kependidikan.
- f. pendirian, penyelenggaraan, pembinaan dan pengembangan pendidikan dasar, Pendidikan Anak Usia Dini, pendidikan non formal.
- g. penyelenggaraan pembinaan, pengembangan kegiatan kesiswaan di sekolah dan kerjasama dengan pihak lain.
- h. penetapan kurikulum muatan lokal pendidikan dasar, pendidikan anak usia dini dan pendidikan non formal.
- i. pembinaan, peningkatan dan pengembangan apresiasi seni budaya daerah, lembaga adat, kesenian tradisional dan sejarah lokal.
- j. penggalan, penelitian, pendokumentasian dan pemeliharaan serta pelestarian berbagai bentuk tradisi dan seni budaya daerah.
- k. penetapan dan pengelolaan cagar budaya peringkat kota.

- l. penerbitan izin membawa cagar budaya keluar daerah kota.
- m. pelaksanaan pengawasan di bidang pendidikan dan kebudayaan.
- n. pelaksanaan evaluasi dan pelaporan kegiatan di bidang pendidikan dan kebudayaan.
- o. pelaksanaan administrasi Dinas Pendidikan dan Kebudayaan.
- p. pengkoordinasian pelaksanaan kebijakan di bidang pendidikan dan kebudayaan.
- q. pelaksanaan fungsi lain yang diberikan walikota terkait dengan tugas dan fungsinya.

Sekretariat

- (1) Sekretariat dipimpin oleh seorang Sekretaris yang bertugas memberi pelayanan teknis dan administratif kepada seluruh satuan organisasi dalam lingkungan Dinas Pendidikan dan Kebudayaan.
- (2) Sekretariat dalam melaksanakan fungsi:
 - a. koordinasi penyusunan kebijakan, rencana, program, kegiatan, dan anggaran di bidang pendidikan anak usia dini, pendidikan dasar, pendidikan nonformal, dan kebudayaan serta tugas pembantuan di bidang pendidikan dan kebudayaan;
 - b. pengelolaan data dan informasi di bidang pendidikan anak usia dini, pendidikan dasar, pendidikan nonformal, dan kebudayaan;
 - c. koordinasi dan pelaksanaan kerja sama di bidang pendidikan anak usia dini, pendidikan dasar, pendidikan nonformal, dan kebudayaan;
 - d. koordinasi pengelolaan dan laporan keuangan di lingkungan dinas pendidikan dan kebudayaan;
 - e. penyusunan bahan rancangan peraturan perundang-undangan dan fasilitasi bantuan hukum di bidang pendidikan anak usia dini, pendidikan

- dasar, pendidikan nonformal, dan kebudayaan;
- f. pelaksanaan urusan organisasi dan tatalaksana di lingkungan dinas pendidikan dan kebudayaan;
 - g. pengelolaan kepegawaian di lingkungan dinas pendidikan dan kebudayaan;
 - h. penyusunan bahan pelaksanaan urusan tugas pembantuan di bidang pendidikan dan kebudayaan yang meliputi usul kenaikan pangkat dan peningkatan kompetensi pendidik dan tenaga kependidikan, serta pendataan pendidikan menengah dan pendidikan khusus, fasilitasi pelaksanaan akreditasi pendidikan anak usia dini, pendidikan dasar, dan pendidikan nonformal, fasilitasi pelaksanaan kegiatan kesiswaan pendidikan menengah dan pendidikan khusus, fasilitasi pengembangan karier pendidik, penyiapan bahan rekomendasi izin pendirian dan penutupan satuan pendidikan anak usia dini kerja sama, sekolah dasar kerja sama, dan sekolah menengah pertama kerja sama, fasilitasi urusan pembinaan perfilman, fasilitasi pembinaan lembaga kepercayaan terhadap Tuhan YME, fasilitasi pengelolaan warisan budaya nasional dan dunia, dan tugas-tugas pembantuan lainnya;
 - i. koordinasi dan penyusunan bahan publikasi dan hubungan masyarakat di bidang pendidikan anak usia dini, pendidikan dasar, pendidikan nonformal, dan kebudayaan;
 - j. koordinasi pemantauan dan evaluasi pelaksanaan kebijakan di bidang pendidikan anak usia dini, pendidikan dasar, pendidikan nonformal, dan kebudayaan;
 - k. pengelolaan barang milik daerah di lingkungan dinas pendidikan dan kebudayaan; dan
 - l. pelaksanaan urusan ketatausahaan dan kerumahtanggaan di lingkungan dinas pendidikan dan kebudayaan.

Sekretariat terdiri atas :

- a. Sub Bagian Umum dan Kepegawaian; dan
- b. Kelompok Jabatan Fungsional.

Sub Bagian Umum dan Kepegawaian mempunyai tugas urusan ketatausahaan, kerumahtanggaan, organisasi, ketatalaksanaan, penyusunan bahan rancangan peraturan perundang-undangan, fasilitasi bantuan hukum, pengelolaan kepegawaian di bidang pendidikan anak usia dini, pendidikan dasar, pendidikan nonformal, dan kebudayaan, koordinasi dan penyusunan bahan kerja sama, publikasi, dan hubungan masyarakat di bidang pendidikan anak usia dini, pendidikan dasar, pendidikan nonformal, dan kebudayaan, melaksanakan monitoring, evaluasi dan pelaporan.

- (1) Susunan organisasi Sekretariat atas Kelompok Jabatan Fungsional.
- (2) Kelompok Jabatan Fungsional oleh Kepala Sekretaris dibantu oleh sub koordinator yang bertanggungjawab kepada sekretaris.
- (3) Kelompok Jabatan Fungsional terdiri atas :
 - a. Sub Substansi Penyusunan Program
 - b. Sub Substansi Keuangan

Bidang Pembinaan Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Non Formal

- (1) Bidang Pembinaan Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Non Formal, mempunyai tugas menyusun rencana, program dan kegiatan dan fungsi, penyusunan bahan perumusan dan pelaksanaan kebijakan di bidang pembinaan pendidikan anak usia dini dan pendidikan non formal.
- (2) Bidang Pembinaan Pendidikan Anak Usia Dini Dan Pendidikan Non Formal dalam melaksanakan tugas mempunyai fungsi:

- a. penyusunan bahan perumusan dan koordinasi pelaksanaan kebijakan di bidang kurikulum dan penilaian, kelembagaan dan sarana prasarana, serta peserta didik dan pembangunan karakter pendidikan anak usia dini dan pendidikan nonformal;
- b. pembinaan pelaksanaan kebijakan di bidang kurikulum dan penilaian, kelembagaan dan sarana prasarana, serta peserta didik dan pembangunan karakter pendidikan anak usia dini, dan pendidikan nonformal;
- c. penyusunan bahan penetapan kurikulum muatan lokal pendidikan nonformal;
- d. penyusunan bahan penerbitan izin pendirian, penataan, dan penutupan satuan pendidikan anak usia dini dan pendidikan nonformal;
- e. penyusunan bahan pembinaan kurikulum dan penilaian, kelembagaan dan sarana prasarana, serta peserta didik dan pembangunan karakter pendidikan anak usia dini, dan pendidikan nonformal;
- f. pelaksanaan pemantauan dan evaluasi di bidang kurikulum dan penilaian, kelembagaan dan sarana prasarana, serta peserta didik dan pembangunan karakter pendidikan anak usia dini dan pendidikan nonformal; dan
- g. pelaporan di bidang kurikulum dan penilaian, kelembagaan dan sarana prasarana, serta peserta didik dan pembangunan karakter pendidikan anak usia dini, dan pendidikan nonformal.

Bidang Pembinaan Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Nonformal terdiri atas :

- a. Seksi Kurikulum dan Penilaian;
- b. Seksi Peserta Didik dan Pembangunan Karakter; dan
- c. Kelompok Jabatan Fungsional.

- a) Seksi Kurikulum dan Penilaian mempunyai tugas menyusun rencana, program dan kegiatan, menyusun bahan perumusan, koordinasi pelaksanaan kebijakan kurikulum dan penilaian pendidikan anak usia dini dan pendidikan nonformal, bahan penetapan kurikulum muatan lokal dan kriteria penilaian pendidikan nonformal, bahan pembinaan pelaksanaan kurikulum dan penilaian pendidikan anak usia dini dan pendidikan nonformal, bahan pemantauan dan evaluasi pelaksanaan kurikulum dan penilaian pendidikan anak usia dini dan pendidikan nonformal, melaksanakan monitoring, evaluasi dan pelaporan di bidang kurikulum dan penilaian pendidikan anak usia dini dan pendidikan nonformal.
- b) Seksi Peserta Didik dan Pembangunan Karakter mempunyai tugas menyusun bahan perumusan, koordinasi pelaksanaan kebijakan di bidang pembinaan minat, bakat, prestasi, dan pembangunan karakter peserta didik pendidikan anak usia dini dan pendidikan nonformal, bahan pembinaan minat, bakat, prestasi, dan pembangunan karakter peserta didik pendidikan anak usia dini dan pendidikan nonformal, bahan pemantauan dan evaluasi pelaksanaan pembinaan minat, bakat, prestasi, dan pembangunan karakter peserta didik pendidikan anak usia dini dan pendidikan nonformal, melaksanakan monitoring, evaluasi dan pelaporan di bidang pembinaan minat, bakat, prestasi, dan pembangunan karakter peserta didik pendidikan anak usia dini dan pendidikan nonformal.
 - (1) Susunan organisasi Bidang Pembinaan Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Non terdiri atas Kelompok Jabatan Fungsional.
 - (2) Kelompok Jabatan dipimpin oleh Kepala Bidang Pembinaan Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan

Non Formal dibantu oleh sub koordinator yang bertanggungjawab kepada kepala bidang.

- (3) Kelompok Jabatan adalah Sub Substansi Kelembagaan dan Sarana Prasarana.

Bidang Pembinaan Pendidikan Dasar

- (1) Bidang Pembinaan Pendidikan Dasar mempunyai tugas melaksanakan penyusunan bahan perumusan dan pelaksanaan kebijakan di bidang pembinaan sekolah dasar dan sekolah menengah pertama.
- (2) Bidang Pembinaan Pendidikan Dasar mempunyai fungsi :
- penyusunan bahan perumusan dan koordinasi pelaksanaan kebijakan di bidang kurikulum dan penilaian, kelembagaan dan sarana prasarana, serta peserta didik dan pembangunan karakter sekolah dasar dan sekolah menengah pertama;
 - pembinaan pelaksanaan kebijakan di bidang kurikulum dan penilaian, kelembagaan dan sarana prasarana, serta peserta didik dan pembangunan karakter sekolah dasar dan sekolah menengah pertama;
 - penyusunan bahan penetapan kurikulum muatan lokal sekolah dasar dan sekolah menengah pertama;
 - penyusunan bahan penerbitan izin pendirian, penataan, dan penutupan sekolah dasar dan sekolah menengah pertama;
 - penyusunan bahan pembinaan kurikulum dan penilaian, kelembagaan dan sarana prasarana, serta peserta didik dan pembangunan karakter sekolah dasar dan sekolah menengah pertama;
 - penyusunan bahan pembinaan bahasa dan sastra daerah yang penuturnya dalam daerah kabupaten/ kota;

- g. pelaksanaan pemantauan dan evaluasi di bidang kurikulum dan penilaian, kelembagaan dan sarana prasarana, serta peserta didik dan pembangunan karakter sekolah dasar dan sekolah menengah pertama; dan
- h. pelaporan di bidang kurikulum dan penilaian, kelembagaan dan sarana prasarana, serta peserta didik dan pembangunan karakter sekolah dasar dan sekolah menengah pertama.

Bidang Pembinaan Pendidikan Dasar terdiri atas :

- a. Seksi Kurikulum dan Penilaian;
- b. Seksi Peserta Didik dan Pembangunan Karakter; dan
- c. Kelompok Jabatan Fungsional.
 - a) Seksi Kurikulum dan Penilaian mempunyai tugas menyusun rencana, program dan kegiatan, menyusun bahan perumusan, koordinasi pelaksanaan kebijakan kurikulum dan penilaian pendidikan anak usia dini dan pendidikan nonformal, bahan penetapan kurikulum muatan lokal dan kriteria penilaian pendidikan nonformal, bahan pembinaan pelaksanaan kurikulum dan penilaian pendidikan anak usia dini dan pendidikan nonformal, bahan pemantauan dan evaluasi pelaksanaan kurikulum dan penilaian pendidikan anak usia dini dan pendidikan nonformal, melaksanakan monitoring, evaluasi dan pelaporan di bidang kurikulum dan penilaian pendidikan anak usia dini dan pendidikan nonformal.
 - b) Seksi Peserta Didik dan Pembangunan mempunyai tugas menyusun bahan perumusan, koordinasi pelaksanaan kebijakan di bidang pembinaan minat, bakat, prestasi, dan pembangunan karakter peserta didik sekolah dasar dan sekolah menengah pertama, bahan pembinaan minat, bakat, prestasi, dan pembangunan karakter peserta didik sekolah dasar dan sekolah menengah pertama, bahan

pemantauan dan evaluasi pelaksanaan pembinaan minat, bakat, prestasi, dan pembangunan karakter peserta didik sekolah dasar dan sekolah menengah pertama, melaksanakan monitoring, evaluasi dan pelaporan di bidang pembinaan minat, bakat, prestasi, dan pembangunan karakter peserta didik sekolah dasar dan sekolah menengah pertama, monitoring, evaluasi dan pelaporan.

- (1) Susunan organisasi Bidang Pembinaan Pendidikan Dasar Kelompok Jabatan Fungsional.
- (2) Kelompok Jabatan Fungsional dipimpin oleh Kepala Bidang Pembinaan Pendidikan Dasar dibantu oleh sub koordinator yang bertanggungjawab kepada kepala bidang.
- (3) Kelompok Jabatan Fungsional adalah Sub Substansi Kelembagaan dan Sarana Prasarana.

Bidang Kebudayaan

- (1) Bidang Kebudayaan mempunyai tugas melaksanakan penyiapan perumusan dan pelaksanaan kebijakan di bidang kebudayaan.
- (2) Bidang Kebudayaan mempunyai fungsi:
 - a. penyusunan bahan perumusan dan koordinasi pelaksanaan kebijakan di bidang pengelolaan cagar budaya, pengelolaan museum kabupaten/kota, pembinaan sejarah, pelestarian tradisi, pembinaan komunitas dan lembaga adat, dan pembinaan kesenian;
 - b. penyusunan bahan pembinaan di bidang pengelolaan cagar budaya, pengelolaan museum kota, pembinaan sejarah, pelestarian tradisi, pembinaan komunitas dan lembaga adat, dan pembinaan kesenian;
 - c. penyusunan bahan pengelolaan kebudayaan yang masyarakat pelakunya dalam daerah kota;

- d. penyusunan bahan pelestarian tradisi yang masyarakat penganutnya dalam daerah kota;
 - e. penyusunan bahan pembinaan komunitas dan lembaga adat yang masyarakat penganutnya dalam daerah kota;
 - f. penyusunan bahan pembinaan kesenian yang masyarakat pelakunya dalam daerah kota;
 - g. penyusunan bahan pembinaan sejarah lokal kota;
 - h. penyusunan bahan penetapan cagar budaya dan pengelolaan cagar budaya peringkat kota;
 - i. penyusunan bahan penerbitan izin membawa cagar budaya ke luar kota;
 - j. penyusunan bahan pengelolaan museum kota;
 - k. penyusunan bahan fasilitasi di bidang pengelolaan cagar budaya, pengelolaan museum kota, pembinaan sejarah, pelestarian tradisi, pembinaan komunitas dan lembaga adat, dan pembinaan kesenian;
 - l. penyusunan bahan pemantauan dan evaluasi di bidang pengelolaan cagar budaya, pengelolaan museum kota, pembinaan sejarah, pelestarian tradisi, pembinaan komunitas dan lembaga adat, dan pembinaan kesenian; dan
 - m. pelaporan di bidang pengelolaan cagar budaya, pengelolaan museum kota, pembinaan sejarah, pelestarian tradisi, pembinaan komunitas dan lembaga adat, dan pembinaan kesenian.
- (1) Susunan organisasi Bidang Kebudayaan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 69, terdiri atas Kelompok Jabatan Fungsional.
 - (2) Kelompok Jabatan Fungsional sebagaimana dimaksud pada ayat (1), dipimpin oleh Kepala Bidang Kebudayaan dibantu oleh sub koordinator yang

bertanggungjawab kepada kepala bidang.

- (3) Kelompok Jabatan Fungsional terdiri atas :
- a. Sub Substansi Cagar Budaya dan Permuseuman
 - b. Sub Substansi Sejarah dan Tradisi
 - c. Sub Substansi Kesenian

2.2 SUMBER DAYA PERANGKAT DAERAH

1. Sumber Daya Manusia

Jumlah ASN pada Dinas Pendidikan dilihat dari jabatan dapat dijelaskan sebagai berikut jabatan eselon II berjumlah 1 orang, eselon III berjumlah 5 orang, dan jabatan eselon IV berjumlah 17 orang.

Peraturan walikota Bengkulu nomor 6 tahun 2022 Tentang organisasi dan tata kerja perangkat daerah Di lingkungan pemerintah kota Bengkulu, Dalam melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud diatas adalah sebagai berikut :

Sekretariat terdiri atas :

- a. Sub Bagian Umum dan Kepegawaian; dan
- b. Kelompok Jabatan Fungsional. Kelompok Jabatan Fungsional sebagaimana dimaksud terdiri atas :
 - a) Sub Substansi Penyusunan Program
 - b) Sub Substansi Keuangan

Bidang Pembinaan Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Nonformal terdiri atas :

- a) Seksi Kurikulum dan Penilaian;
- b) Seksi Peserta Didik dan Pembangunan karakter
- c) Kelompok Jabatan Fungsional

Bidang Pembinaan Pendidikan Dasar terdiri atas :

- a) Seksi Kurikulum dan Penilaian;
- b) Seksi Peserta Didik dan Pembangunan karakter
- c) Kelompok Jabatan Fungsional

Bidang Pembinaan Ketenagaan terdiri atas :

- a) Seksi Pendidik dan Tenaga Kependidikan Pendidikan Dasar;
- b) Seksi Tenaga Kebudayaan; dan
- c) Kelompok jabatan fungsional

Bidang Kebudayaan terdiri dari Kelompok Jabatan Fungsional terdiri atas :

- a) Sub Substansi Cagar Budaya dan Permuseuman
- b) Sub Substansi Sejarah dan Tradisi
- c) Sub Substansi Kesenian

Jumlah ASN Dinas Pendidikan Berdasarkan Pendidikan

No	Pegawai	Pendidikan			Jumlah
		SMA/D3	SI	S2	
Pegawai ASN					
1	Kepala Pelaksana/ Kepala Dinas		1		1
2	Sekretariat/ Sekretaris	1	12	2	15
3	Sub BagianUmum dan Kepegawaian	2	3		5
4	Bidang Pembinaan Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Non Formal		5	3	8
5	Bidang Pembinaan Pendidikan Dasar	2	6	2	10
6	Bidang pembinaan Ketenagaan	1	7	3	11
7	Bidang Kebudayaan		3	3	6
8	Subkoordinator dan Kelompok Jabatan Fungsional		16	16	32
9	UPTD SKB		10	2	12
Jumlah		6	63	31	100

Sumber: DUK Dinas Pendidikan Kota Bengkulu

Berdasarkan pendidikan pegawai Dinas Pendidikan, Pendidikan SMA/D3 berjumlah 6 orang, Pendidikan S1 berjumlah 63 Orang dan S2 berjumlah 31 orang.

Jumlah ASN Dinas Pendidikan Berdasarkan Golongan dan Jabatan

No	Pegawai	Golongan			Jabatan Esslon		
		II	III	IV	II	III	IV
1	Kepala Pelaksana/ Kepala Dinas			1	1		
2	Sekretariat/ Sekretaris	2	11	2		1	
3	Sub BagianUmum dan Kepegawaian	1	4				1
4	Bidang Pembinaan Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Non Formal		6	2		1	2
5	Bidang Pembinaan Pendidikan Dasar	2	7	1		1	2
6	Bidang pembinaan Ketenagaan		8	3		1	2
7	Bidang Kebudayaan		3	3		1	
8	Subkoordinator dan Kelompok Jabatan Fungsional		8	24			9
9	UPTD SKB		7	5			1
Jumlah		5	54	41	1	5	17

Sumber: DUK Dinas Pendidikan Kota Bengkulu

Jumlah ASN pada Dinas Pendidikan dilihat dari golongan/pangkat dapat dijelaskan sebagai berikut: 41 orang golongan IV, 54 orang golongan III dan sisanya 5 orang golongan II. Sedangkan ASN pada Dinas Pendidikan dilihat jabatan esslon dapat dijelaskan sebagai berikut: 1 orang menduduki esslon I, 5 orang menduduki esslon III dan sisanya 17 orang menduduki esslon IV.

Jumlah Asn Dinas Pendidikan Berdasarkan Jenis Kelamin

No	Pegawai	Jenis Kelamin		Jumlah
		LK	PR	
Pegawai ASN				
1	Kepala Pelaksana/ Kepala Dinas	1		1
2	Sekretariat/ Sekretaris	10	5	15
3	Sub BagianUmum dan Kepegawaian	1	4	5
4	Bidang Pembinaan Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Non Formal	1	7	8
5	Bidang Pembinaan Pendidikan Dasar	5	5	10
6	Bidang pembinaan Ketenagaan	5	6	11
7	Bidang Kebudayaan	1	5	6
8	Subkoordinator dan Kelompok Jabatan Fungsional	13	19	32
9	UPTD SKB	4	8	12
Jumlah		41	59	100

Sumber: DUK Dinas Pendidikan Kota Bengkulu

Berdasarkan jenis kelamin, Jumlah ASN Dinas Pendidikan yang berjenis kelamin laki-laki berjumlah 41 orang dan yang berjenis kelamin perempuan berjumlah 59 orang.

**Jumlah Tenaga Pendidik dan Tenaga Kependidikan
Berdasarkan Jenjang Satuan Pendidikan**

NO	Sekolah	JUMLAH GURU N/S						JLH
		ASN			NON ASN			
		L	P	JLH	L	P	JLH	
1	TK	1	159	160	8	567	575	735
2	SD	150	889	1.039	226	605	831	1.870
3	SMP	218	653	871	111	154	265	1.136
JUMLAH		369	1.701	2.070	345	1.326	1.671	3.741

NO	Sekolah	TATA USAHA N/S						JLH
		ASN			NON ASN			
		L	P	JLH	L	P	JLH	
1	TK	-	-	-	1	7	8	8
2	SD	19	5	24	33	58	91	115
3	SMP	33	45	78	36	40	76	154
JUMLAH		52	50	102	70	105	175	277

**Jumlah SDM Tenaga Pendidik dan tenaga kependidikan
Berdasarkan Golongan**

NO	SKL	GOL. II					GOL. III					GOL. IV				TOTAL
		Guru Pratama, II A	Guru Pratama Tk.I, II B	Guru Muda, II C	Guru Muda Tk.I, IID	JLH	Guru Pertama, IIIA	Guru Pertama, IIIB	Guru Muda, IIIC	Guru Muda, IIID	JLH	Guru Utama, IVA	Guru Utama, IVB	Guru Utama, IVC	JLH	
1	TK	-	20	9	6	35	37	10	9	17	73	49	-	-	49	157
2	SD	2	48	21	16	87	101	57	38	62	258	760	21	-	781	1.126
3	SMP	-	-	2	1	3	168	120	88	48	424	482	2	2	486	913
JUMLAH		2	68	32	23	125	306	187	135	127	755	1.291	23	2	1.316	2.196

2. Sarana dan prasarana

Dalam rangka mendukung pelaksanaan tugas pokok dan fungsi pendidikan, dinas pendidikan Kota Bengkulu didukung dengan beberapa peralatan/ asset, baik yang bersifat umum maupun khusus, Aset Dinas Pendidikan diperoleh dari hasil pengadaan yang didanai sepenuhnya oleh Anggaran Pendapatan Belanja Daerah (APBD) sebagaimana tabel berikut:

Daftar Aset Dinas Pendidikan Kota Bengkulu

No	Jenis Sarana dan Prasarana	Jumlah (unit)	Kondisi
1.	Kendaraan roda 4	2 unit	Baik 2 Unit
2.	Kendaraan roda 2	12 unit	3 Baik, 9 Rusak berat
4.	Komputer PC	16 unit	8 Baik, 8 Rusak Berat
5.	Laptop / Notebook	18 unit	Baik 14 unit, 4 rusak berat
6.	Printer	16 unit	Baik 12 unit, rusak berat 4 unit
7	Meja kerja ½ biro	42 unit	Baik 10 unit, 32 unit rusak
8	Meja kerja biro	7 unit	Baik
9	Meja tamu	2 unit	Baik
10.	Meja rapat	5 unit	Baik
11.	Kursi biro	7 unit	Baik
12.	Kursi ½ biro	42 unit	Baik 10 unit, 32 unit rusak

13.	Almari arsip	15 unit	Baik 14 unit, 1 unit rusak
14.	Filing Besi Kabinet	22 unit	Baik
15	Rak Buku	2 unit	Baik
16	Rak Besi	3 unit	Baik
17	Rak Kayu	1 unit	Baik
19.	Kamera / Handycam	1 unit	Baik
20.	Megaphone	3 unit	Baik
21	Penghancur kertas	2 unit	Rusak
22.	Projector /Infocus	2 unit	Baik
23	AC	18 unit	Baik 8 unit, 10 Rusak
24	Televisi	4 unit	1 Baik, 3 Rusak
25.	Wire less	10 unit	Baik

Sumber: Laporan Aset Dinas Pendidikan Kota Bengkulu

Jumlah sekolah per jenjang, status negeri/swasta dan per kecamatan

No	Kabupaten/Kota	TK		SD		SMP		SLB		SMA		SMK		Jumlah		
		N	S	N	S	N	S	N	S	N	S	N	S	N	S	N + S
	Kota Bengkulu															
1	Kec. Kampung Melayu	0	12	5	0	2	0	0	0	0	0	1	1	8	13	21
2	Kec. Selebar	0	41	9	3	5	2	0	0	2	1	0	3	16	50	66
3	Kec. Singaran Pati	0	16	8	1	3	2	0	1	1	1	0	1	12	22	34
4	Kec. Gading Cempaka	1	34	8	1	3	3	0	0	1	3	2	2	15	43	58
5	Kec. Ratu Agung	1	30	16	6	2	4	1	1	1	3	1	6	22	50	72
6	Kec. Ratu Samban	0	19	7	2	2	0	0	0	2	2	2	1	13	24	37
7	Kec. Sugai Serut	1	15	7	1	2	1	2	0	0	1	1	1	13	19	32
8	Kec. Teluk Segara	0	14	9	3	3	3	0	1	1	2	0	1	13	24	37
9	Kec. Muara Bangkahulu	1	26	9	0	3	1	0	0	2	0	0	0	15	27	42
TOTAL		4	207	78	17	25	16	3	3	10	13	7	16	127	272	399

Keadaan sarana SD Negeri dan Swasta

NO	KECAMATAN	RUANG KELAS MENURUT KONDISI					JENIS FASILITAS SD NEGERI						
		Baik	R.Ri ngan	R.Se dan g	R.Be rat	Juml ah	Perp us	Lap angan OR	UK S	Temp at lbada h	Toil et	Air bersi h	Listr ik
1	Gading Cempaka	40	68	13	12	133	2	1	2	2	1	1	0
2	Kampung Melayu	27	29	5	14	75	2	3	1	1	4	3	1
3	Muara Bangkahulu	3	62	16	17	98	0	2	2	2	3	1	0
4	Ratu Agung	88	135	12	7	242	4	2	2	1	5	0	0
5	Ratu Samban	51	30	7	1	89	5	1	0	1	2	1	0

6	Selebar	33	137	3	1	174	3	1	2	3	2	2	0
7	Singaran Pati	12	83	9	17	121	2	0	1	2	3	3	0
8	Sungai Serut	66	19	11	1	97	3	2	1	1	4	2	0
9	Teluk Segara	9	127	6	1	143	1	3	0	1	2	1	0
	JUMLAH	329	690	82	71	1172	22	15	11	14	26	14	1

Keadaan sarana SMP Negeri

NO	KECAMATAN	RUANG KELAS MENURUT KONDISI					JENIS FASILITAS SMP NEGERI						
		Baik	R.Rin gan	R.Se dang	R.Be rat	Juml ah	Perp us	Lapa ngan OR	UKS	Temp at Ibada h	Toi let	Air bersi h	List rik
1	Gading Cempaka	2	87	7	1	97	0	3	1	3	10	1	0
2	Kampung Melayu	21	7	0	0	28	1	2	0	1	8	0	2
3	Muara Bangkahulu	5	44	4	2	55	1	1	2	1	6	2	3
4	Ratu Agung	10	18	27	7	62	2	2	2	3	13	12	10
5	Ratu Samban	1	31	4	7	43	0	3	1	2	10	7	6
6	Selebar	8	57	8	7	80	1	2	1	1	9	8	9
7	Singaran Pati	0	49	12	10	71	0	1	2	3	5	4	5
8	Sungai Serut	4	11	24	11	50	1	1	1	2	5	3	5
9	Teluk Segara	16	53	12	11	92	1	0	1	2	1	2	3
	JUMLAH	67	357	98	56	578	7	15	11	18	67	39	43

Keadaan sarana SD Swasta

NO	KECAMATAN	RUANG KELAS MENURUT KONDISI					JENIS FASILITAS SD SWASTA						
		Baik	R.Rin gan	R.Se dang	R.Be rat	Juml ah	Perp us	Lapa ngan OR	UKS	Tempat Ibadah	Toilet	Air bersih	Lis trik
1	Gading Cempaka	4	0	0	0	4	2	3	2	1	1	1	0
2	Kampung Melayu	3	1	0	0	4	2	2	1	1	0	0	0
3	Muara Bangkahulu	2	1	0	0	3	0	1	2	0	1	1	0
4	Ratu Agung	2	0	0	0	2	1	2	2	1	0	0	0
5	Ratu Samban	4	0	0	0	4	2	1	0	1	2	1	0
6	Selebar	3	1	0	0	4	1	1	2	0	1	2	0
7	Singaran Pati	2	0	0	0	2	2	0	1	0	0	0	0
8	Sungai Serut	1	0	0	0	1	2	2	1	1	0	2	0
9	Teluk Segara	1	0	0	0	1	1	1	0	1	1	1	0
	JUMLAH	22	3	0	0	25	13	13	11	6	6	8	0

Keadaan sarana SMP Swasta

NO	KECAMATAN	RUANG KELAS MENURUT KONDISI					JENIS FASILITAS SMP SWASTA						
		Baik	R.Rin gan	R.Sed ang	R.Ber at	Jumlah	Per pus	Lapa ngan OR	UKS	Tem pat Ibad ah	Toilet	Air bersih	Lis trik
1	Gading Cempaka	4	1	0	0	5	0	0	1	2	0	1	0
2	Kampung Melayu	2	0	0	0	2	1	0	0	1	0	0	0
3	Muara Bangkahulu	3	0	0	0	3	0	1	0	1	0	2	0
4	Ratu Agung	4	0	0	0	4	0	0	0	0	2	0	0
5	Ratu Samban	1	0	0	0	1	0	0	1	0	1	0	0
6	Selebar	2	0	0	0	2	1	1	1	1	1	1	0
7	Singaran Pati	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0
8	Sungai Serut	2	0	0	0	2	1	0	1	2	0	0	0
9	Teluk Segara	1	0	0	0	1	1	0	0	2	1	1	0
	JUMLAH	19	1	0	0	20	4	3	4	9	5	5	0

Jumlah Satuan Pendidikan PAUD Negeri , Kondisi Sarpras

No	NAMA KECAMATAN	RUANG KELAS MENURUT KONDISI						JENIS FASILITAS PAUD				
		Baik	R.Ri ngan	R.Se dang	R.Be rat	Jumlah	Perp us	UKS	Te mp at Iba dah	Toile t	Air Bers ih	Listr ik
1	Kec. Gading Cempaka	1	2	0	0	3	0	1	0	1	1	0
2	Kec. Kampung Melayu	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3	Kec. Muara Bangkahulu	1	3	0	0	4	0	1	0	1	0	0
4	Kec. Ratu Agung	1	1	0	0	2	0	0	0	2	1	0
5	Kec. Ratu Samban	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6	Kec. Selebar	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7	Kec. Singaran Pati	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8	Kec. Sungai Serut	1	1	2	0	4	0	1	0	2	1	0
9	Kec. Teluk Segara	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	JUMLAH	4	7	2	0	13	0	3	0	6	3	0

Jumlah Satuan Pendidikan PAUD Swasta , Kondisi Sarpras

No	NAMA KECAMATAN	RUANG KELAS MENURUT KONDISI						JENIS FASILITAS PAUD				
		Baik	R.Ri ngan	R.Se dang	R.Be rat	Jumlah	Perp us	UK S	Te mp at Iba dah	Toile t	Air Bers ih	Listr ik
1	Kec. Gading Cempaka	8	116	9	1	158	1	5	3	5	6	1
2	Kec. Kampung Melayu	2	46	3	0	66	1	3	2	2	4	0
3	Kec. Muara Bangkahulu	35	50	0	0	87	2	4	2	6	6	2
4	Kec. Ratu Agung	32	69	1	3	136	3	3	4	7	5	0
5	Kec. Ratu Samban	23	33	4	0	62	1	2	1	4	2	0
6	Kec. Selebar	14	103	6	3	145	2	3	3	6	4	1
7	Kec. Singaran Pati	2	48	1	0	56	1	1	2	4	4	0
8	Kec. Sungai Serut	11	23	0	0	34	0	1	1	2	2	4
9	Kec. Teluk Segara	9	35	5	5	56	1	2	1	4	5	0
	JUMLAH	136	523	29	12	800	12	24	19	40	38	8

Dalam meningkatkan pelestarian terhadap berbagai bentuk kebudayaan lokal, disebutkan jenis dan ragam sanggar serta seni budaya yang dikelola diantaranya sebagai berikut:

Jumlah Sanggar Seni Budaya yang dikelola

NO	NAMA SANGGAR	ALAMAT	NAMA PIMPINAN	SENI/BUDAYA YANG DI KELOLA
1	Sanggar Seni Salsabila	Jl. KH. Ahmad dahlan No. 15 RT.06 Kel. Kebun Roos Kec. Teluk Segara	Rudy Haryono	Musik Dol, Tari kreasi Tabot, tari tradisi persembahan "Sekapur sirih",tari Melayu, Tari adat,Carnaval Etnik fasion show
2	Artistika	Jl. Rinjani RT.10 Rw.03 Kel. Jembatan kecil Kec. Singgaran pati		Seni Tari, Dol, Seni Musik (hadroh, marawis, Rebana) drum Band
3	Mutiara AQJ	Jl. Anggrek Kel. Nusa Indah Kec. Ratu Agung	Rahmayanda. S.Pd	Seni Tari, Seni Lagu, seni lukis/mewarnai
4	Persatuan Pemuda Sepakat (PPS)	Jl. Danau No.37 RT.04 RW.001 Kel. Dusun Besar Kec.Singgaran Pati	Neldawati	Seni Tari, Seni Musik, musikalisasi Puisi, Sarafal anam, Rabana Marawis
5	Pesona Rumpun Pesisir Bengcoolen	Jl. Kerapu RT.02 RW.)1 Kel. Berkas Kec. Teluk Segara	Riskan Efendi	Seni tari, Musik Dol, Musik Tradisi
6	Sanggar Seni Pelangi Indah	Jl. Sungai Rupert RT.041 Kel. Pagar Dewa kec. Selebar	Neti Setiasih. SE	seni tari, Seni suara, Seni Lukis
7	Sanggar Muaro Rafflesia	Jl. Enggano Kel. Pasar Bengkulu Kec. Sungai Serut	Mechi Hendriyadi	Musik dol, tari Modern,Tari tradisional
8	Sanggar Anggrek	Jl. Timur Indah IIB No.07 Kel. Sidomulyo Kec. Gading Cempaka	Pranita Fauzianti	Seni Tari Modern

9	Sanggar Seni Cinta Ummi	Jl. Sepakat III RT.06 RW.)@ Kel. Kandang Mas Kec. Kampung Melayu	Maryana	Seni Tari, seni Musik Tradisional
10	Sanggar Seni Bahana Serunai	Jl. Kalimantan Rt.08/04 Kel. Rawa Makmur Permai Kec. Muara Bangkahulu	Retno Ajo Lestari	
11	Sanggar Pasir Putih Indah Lempuing	Jl. Kuala Lempuing No.02 RT.04 RW.01 Kel. Lempuing Kec. Ratu Agung	Agus salim	Musik Dol, tari Musik Dol
12	Sanggar Seni Putri pasundan	Jl. Pasundan RT.07 Kel. Sumber Jaya Kec. Kampung Melayu	Sadariah	Seni tari, Seni Rupa, Seni musik tradisional
13	Sanggar Seni Cahaya Rembulan	Jl. Belakang Benteng RT.05 RW.02 Kel. Kebun Keling Kec. Teluk Segara	Rendi Syahputra	Musik Tradisional, Musik Modern, tari kreasi tradisional, tari kreasi modern, Musik dan Tari Kreasi Etnik
14	Sanggar Galaksi Kota Bengkulu	Jl. Kenanga RT.01/01 Kel. Kebun Kenanga Kec. Ratu Agung	Samsul Bahri (M.Yusuf)	Seni Musik tradisi, seni Tari Kreasi
15	Sanggar Seni Malabro (S2M)	Jl. Pasar Ikan Rt.3 Pasar Baru koto Kel. Malabro Kec. Teluk Segara	Rio Nofrindo, SE	Musik Kreasi, Musik Melayu, Musik Modern, tari Kreasi, tari melayu
16	Flower Indah	Jl. Barito Ujung blok D1 No.05 Rt.20 Kel. Lingkar Barat Kec.Gading Cempaka	Dahlia S.Pd	Seni Lukis, Seni tari, Musik Dol
17	Sanggar Seni Ranazafa	Jl. Iskandar 3 RT.10 No.02 Kel. Tengah Padang Kec. Teluk Segara	Djoko Syaputra	Musik Dol, Tari Tabut/Tari Melayu, Drama Musikalisasi
18	Sanggar Anggrek Bulan	Jl. Letkol santoso RT.4 No.77 RW.2 Kel.Pasar Melintang Kec. Teluk Segara	Hj.Ollia zakaria	Tari Kreasi, tari Penyambutan, barong Landong, Beruang-Beruang, Ikan-ikan
19	Sanggar Seni Senandung Bergema	Jl. Soekarno Hatta No.09 Kel. Anggut Atas Kec.Ratu Samban	Titin sriyanti	Kesenian Tradisional (Sarafal, Membuai, Penganten), Tari Tradisional, Dol
20	Af-fardit	Jl. Iskandar 16 RT.13 RW.01 Kel.Tengah Padang Kec. Teluk Segara	Bustamam.R.M/Diky Belando	Komposisi Musik tradisi/Modern, Tari kreasi tradisi/Modern/Kontemporer, Pelatihan Seni musik, Paelatihan seni tari, Seni tradisi/permainan rakyat ikan-ikan
21	Jessica	Jl. Putri Gading Cempaka No.79 Rw.02 Rt.04 Kel.Penurunan Kec.Ratu Samban	Rustam efendi	Pembinaan tradisi dan pengembangan Budaya, pusat informasi masyarakat dibidang budaya, penyelenggaraan kegiatan di bidang budaya dan kesenian, menyelenggarakan pagelaran pameran kesenian dan budaya
22	Ananda Ceria	Jl. Alkautsar blok.B no.16 RT 09 Kel.Lingkar Barat Kec.gading Cempaka	Nurmala, S.Pd	Seni tari, seni musik, seni lukis, seni suara (Paduan suara)
23	Machita	Jl. Perumnas telaga dewa asri blok D no.10 Kel.Muara Dua Kec.kampung Melayu	Meta Novtrya sari, S.Pd	seni Tari Tradisional dan Modern, tata rias, Penyewaan baju
24	Bungo tanjung	Jl. Beringin Rt.05 No.44 Kel.Padang Jati Kec.Ratu Samban	Zurfa Helmi, S.Pd, M.Pd	Musik, Tari Daerah Bengkulu, puisi, teater
25	Sanggar kesenian Sarapal anam	Jl. Citarum IV Rt.12 Rw.05 Kel.Jalan Gedang Kec.gading Cempaka	Triyo indika putra	Seni tari tradisional daerah, seni musik tradisional daerah, seni kerajinan, seni sastra tradisional daerah, seni bela diri/pencak silat tradisional daerah
26	sanggar Gatra	Jl. Letkol Iskandar No. 151 Rt.13 RW.01 Kel.Tengah padang Kec.Teluk Segara	Satri Hanipa	Musik tradisi dol, tari kreasi, tari tradisi, sastra, teater
27	Décor Nazira	Jl. Bumi ayu VI No.59 Rt.23 Kel.Bumi ayu Kec.Selebar	Nanda Oktania	Seni Tari, seni musik, seni lukis, seni suara (paduan Suara)

28	sanggar seni mutiara melayu	Jl. Sumas gang setia 5 RT.11 Kel.Kandang Mas,Kec.Kampung Melayu	Sasmi, S.Pd.I	Kesenian Tradisional ,kesenian tradisional modern, seni modern kontemporer
29	New “Shandika”	Jl. Iskandar No.41 Rt.11 Kel.Tengah padang kec.Teluk Segara	Cik Eko	Seni tari (dewasa/anak-anak), seni musik, seni dekorasi, seni pertunjukan
30	Sanggar seni semarak persada	Jl. Kenanga RT.01/01 No.36 Kel. Kebun Kenanga Kec. Ratu Agung	Ajalon Tarmizi S.SSn	Seni musik, Seni Tari
31	Sanggar Seni Serekai	Jl. Cendrawasih No.17 RT.9 Kel.Kebun Geran Kec.ratu samban	Devi Trisno, S.Pd	Musik, tari, Telong-telong, barong landong, ikan-ikan
32	Bunga Tanjung	Jl. RE Martadinata Rt.29 Kel.Pagar Dewa Kec.Selebar	Dian Rismayanti. T.	Tari Tradisional, Dol
33	Rentak gading	Jl. May Salim Batu bara RT.1 No.!! Kel.Kebun Roos, Kec.Teluk Segara	Sadikin	Musik dol, Tarian Kreasi Tabut, Tari Melayu
34	Sanggar Gratil	Jl. K.H. Dahlan Kel.Pondok Besi Kec.Teluk Segara	Yudi Aswandi	Tari kreasi tabut, tari kreasi Melayu, tari adat sumatra, tari kreasi ikan-ikan, Musik Dol dan melayu
35	Sanggar seni Dea Alvicha putri	Jl. Adam malik No.74 Rt.021 RW.02 Kel.Jalan Gedang Kec.Gading Cempaka	Dea Alvicha Putri, S.Pd	Seni tari, seni lukis, seni musik, penyewaan baju tari, tata rias
36	Watasi	Jl. Sumatra V Rt.4 RW.\$ No.60 Kel.Sukamerindu Kec.Sungai serut	Dodi Susanto	Seni, olah raga, pendidikan
37	Gema Asyura	Jl. Pasar Bengkulu Kel.Pasar Bengkulu Kec.Sungai serut	Medi Kasim	Tari, perpusi dol, persembahan, melayu
38	Sanggar seni putri Ayu	Jl. Sulawesi Kel.Pengantungan Kec.ratu Samban	Kimli Haros Winarti	Seni tari daerah Bengkulu, Kreasi baru anak paud
39	Prameswara	Jl. Keswari RT.07 RW.03 Kel.Anggut atas Kec.Ratu Samban	Syahdan	Seni tari daerah, seni musik daerah
40	Sanggar gendang serunai	Jl. Bhakti Husada No.98 Rt.10 RW.03 Kel.Lingkar Barat Kec.Gading Cempaka	Syamsimar, S.Pd	Seni tari, musik Dol, musik melayu, serunai
41	Melba Kairo	Jl. Sungai Rupert 9A Kel.Pagar Dewa Kec.Selebar	Mimi Elesmianti	Tari, seni lukis
42	Sanggar seni sukarami indah	Jl. Pancur mas sukarami Rt.10 Rw.02 Kel.Sukarami Kec.Selebar	Kurnia	Sanggar tari, seni musik
43	Seni lestari	Jl. Puri Perum Puri Kel.Kandang Kec.Kampung Melayu	Emi Puspawati	seni tari, Seni suara, Seni Lukis
44	Lahore	Jl. Letkol santoso No.60 Kel.Pasar Melintanfg Kec.Teluk Segara	Iman Komara.S	Seni musik dol/Tradisional, tari tabut/tradisional, tari keasi
45	Abu Hanifah	Jl. May Salim Batu Bara Rt.02 Rw.01 Kel.Kebun Roos Kec.Teluk Segara	Sofian Embeng	Musik dol, tarian tradisi dan kreasi
46	Sanggar Mawar merah	Jl. Semeru RT.03 RW.01 Kel.Padang Jati Kec.Ratu samban	Rosisa Endarti, S.Pd	Seni tari
47	Sanggar Seni Permata	Jl. Perumnas Kemiling Permai Kel.Pekan Sabtu Kec.Selebar	Lenda Zurmiany, S.Pd	Seni tari, seni lukis, tata rias, penyewaan baju tari
48	Bedendang Kerano Pusako	Jl. Pari Rt 02 Kel.Berkas	Wahyudi	Tari dan Bedendang melayu Bengkulu
49	Sanggar Adifa	Jl. Siti Khadijah RT 04 Kota Bengkulu	Adi Awara Dayat	Seni tari dan seni musik daerah
50	Sanggar Arastra	Jl. Mahakam 03 gang Mayang sari No 03	Sukri Ramzam	Tari Tradisional, Dol
51	Musik gamat mandiri	Jl. Pasar Bengkulu Rt.01	Aladin awam	Musik gamat, gambus, melayu bengkelu

52	Sanggar Pelangi Indah	Jl. Sungai rupa Rt 41 Kel. Pagar Dewa Kec. Selebar	Merpi Ramalia	Tari tradisional Bengkulu, Dol
53	Mitra Budaya	Jl. Dempo 5 No. 78 Kel. Kebun Tebeng Kec. Ratu Agung	Sadiman	Tari Jawa, Kuda Lumping, Wayang Kulit dan Ketoprak
54	Lepau Seni Teratai Bidadari	Jln, Putri Gading Cempaka no. 58 Rt. 04 Kel. Penurunan Kec. Ratu Samban	Mulyadi Bachtiar	Seni Peran, Seni Musik, Seni Tari, Seni Sastra, Seni Rupa
55	Raja Muda	Jl. Merawan No.41 RT.28 RW.07 Kel. Sawah Lebar Baru Kec. Ratu Agung	Nomelia, SE	Seni Musik dan Tari Tradisional dan Modern

2.3 KINERJA PELAYANAN PERANGKAT DAERAH

Capaian indeks SPM dapat di lihat pada hasil capaian Rapot Pendidikan dengan katagori Nilai pencapaian SPM terhadap mutu minimal pada peningkatan akses pendidikan dan mutu layanan pendidikan dasar adalah :

No	Nilai	Katagori
1	100	Tuntas Paripurna
2	90 - 99	Tuntas Utama
3	80 - 89	Tuntas Madya
4	70 - 79	Tuntas Pratama
5	60 – 69	Tuntas Muda
6	< 60	Belum Tuntas

Target kinerja SPM Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kota Bengkulu dapat dilihat Tabel 3.2.1 sebagai berikut :

No	Aspek/Urusan/Indikator Kinerja Pembangunan Daerah	Satuan	Capaian Target 2025	Target 2025	Target 2026	target 2027	target 2028	Target 2029
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(5)	(6)	(7)	(8)
Pendidikan								
	Rapot Pendidikan	Nilai	74,32	75	77	80	83	86
1.	Jumlah Warga Negara Usia 5-6 Tahun yang berpartisipasi dalam Pendidikan (APS)	Per sen	47,69	100	100	100	100	100

2.	Jumlah Warga Negara Usia 7-15 tahun yang berpartisipasi dalam pendidikandasar (APS)	Per sen	99,98	100	100	100	100	100
3.	Jumlah Warga Negara Usia 7-18 tahun yang berpartisipasi dalam Pendidikan kesetaraan (APS)	Per sen	49,97	100	100	100	100	100
4.	Iklim Keamanan SD	Nilai	74,65	78,83	78,83	78,83	78,83	78,83
5.	Iklim Keamanan SMP	Nilai	70,2	77,12	77,12	77,12	77,12	77,12
6.	Iklim Kebhinekaan SD	Nilai	72,67	80,05	80,05	80,05	80,05	80,05
7.	Iklim Kebhinekaan SMP	Nilai	70,12	76,59	76,59	76,59	76,59	76,59
8.	Iklim Inklusivitas SD	Nilai	62,74	65,71	65,71	65,71	65,71	65,71
9.	Iklim Inklusivitas SMP	Nilai	57,53	65,05	65,05	65,05	65,05	65,05
10.	Rata-rata Kemampuan Literasi SD berdasarkan asesmen nasional	Nilai	64,7	73,27	73,27	73,27	73,27	73,27
11.	Rata-rata Kemampuan Numerasi SD berdasarkan asesmen nasional	Nilai	53	49,49	49,49	49,49	49,49	49,49
12.	Rata-rata Kompetensi Literasi SMP berdasarkan asesmen nasional	Nilai	76,23	76,33	76,33	76,33	76,33	76,33
13.	Rata-rata Kompetensi Numerasi SMP berdasarkan asesmen nasional	Nilai	65	77,22	77,22	77,22	77,22	77,22
14.	Peningkatan Proporsi Jumlah Satuan PAUD yang mendapatkan minimal Akreditasi B	Per sen	42,1	42,1	42,1	42,1	42,1	42,1
15.	Pertumbuhan Proporsi Guru PAUD Formal dengan kualifikasi S1/DIV	Per sen	75,62	69,31	69,31	69,31	69,31	69,31

Identifikasi Permasalahan Berdasarkan Tugas dan Fungsi Pelayanan Perangkat Daerah

Penyelenggaraan pendidikan dan kebudayaan di Kota Bengkulu masih menghadapi beberapa permasalahan. Berikut ini Tabel identifikasi permasalahan Pelayanan dalam urusan pendidikan yang sudah dikategorikan berdasarkan level permasalahan:

No	MASALAH POKOK	MASALAH	AKAR MASALAH
1	Belum Optimalnya Aksesibilitas Layanan Pendidikan	Masih Rendahnya Rata Rata Capaian Angka Partisipasi Sekolah (APS)	Belum maksimalnya daya serap lembaga Pendidikan terhadap penduduk Usia Sekolah
2	Belum Optimalnya Mutu Layanan Pendidikan		Belum meratanya siswa untuk melanjutkan sekolah ke jenjang pendidikan yang lebih tinggi
		Masih rendahnya satuan pendidikan yang memiliki akreditasi dengan Nilai Minimal B	Penerapan Kurikulum dan proses belajar mengajar belum maksimal
			Belum maksimalnya penerapan administrasi, manajemen, organisasi dan kelembagaan sekolah
			Masih belum meratanya kualitas sarana dan prasarana pendidikan
			Lemahnya Peran Komite Sekolah
			Kualitas Guru yang belum optimal
		Belum tersedianya Organisasi dan Fasilitas yang melaksanakan Layanan Pendidikan Inklusi	Belum adanya Unit Layanan Disabilitas (ULD)

		Rata rata kompetensi pendidik dan tenaga kependidikan masih rendah	Nilai Profesional dan pedagogik pendidik masih dibawah rata rata
			Kompetensi tenaga kependidikan masih rendah
		Kurangnya Pendidik dan Tenaga Kependidikan	Pendistribusian pendidik dan tenaga kependidikan masih kurang terutama Guru PNS
		Belum optimalnya pemanfaatan teknologi dalam layanan pendidikan	Terbatasnya sarana dan sarana pendukung Digitalisasi Pendidikan
			Kompetensi tenaga kependidikan masih rendah
		Kurangnya Pendidik dan Tenaga Kependidikan	Pendistribusian pendidik dan tenaga kependidikan masih kurang terutama Guru PNS
		Belum optimalnya pemanfaatan teknologi dalam layanan pendidikan	Terbatasnya sarana dan sarana pendukung Digitalisasi Pendidikan
3	Belum Optimalnya Pelestarian Cagar budaya dan pengembangan Kesenian daerah	Masih Rendahnya Kesadaran Masyarakat dalam Melindungi, mengembangkan, dan memanfaatkan Warisan Budaya	Terbatasnya data cagar budaya dan data Kesenian

dan Tabel Identifikasi Permasalahan Berdasarkan Tugas dan Fungsi OPD

Aspek Kajian	Capaian/ Kondisi saat ini	Standar yang digunakan	Faktor yang mempengaruhi		Permasalahan Pelayanan OPD
			Internal	Eksternal	
Jumlah Warga Negara Usia 5-6 Tahun yang berpartisipasi dalam Pendidikan (APS)	47,69	SPM	Ketersediaan fasilitas Pendidikan dan Kebijakan Pendanaan	Paradigma Pendidikan, Kemiskinan dan Kondisi sosial kemasyarakatan	Keterbatasan Sumber, SumberDaya Manusia dan Anggaran
Jumlah Warga Negara Usia 7-15 tahun yang berpartisipasi dalam pendidikandasar (APS)	99,98	SPM	Ketersediaan fasilitas Pendidikan dan Kebijakan Pendanaan	Paradigma Pendidikan, Kemiskinan dan Kondisi sosial kemasyarakatan	Keterbatasan Sumber, SumberDaya Manusia dan Anggaran
Jumlah Warga Negara Usia 7-18 tahun yang berpartisipasi dalam Pendidikan kesetaraan (APS)	49,97	SPM	Ketersediaan fasilitas Pendidikan dan Kebijakan Pendanaan	Paradigma Pendidikan, Kemiskinan dan Kondisi sosial kemasyarakatan	Keterbatasan Sumber, SumberDaya Manusia dan Anggaran
Iklm Keamanan SD	74,65	SPM	Ketersediaan fasilitas Pendidikan dan Kebijakan Pendanaan	Paradigma Pendidikan, Kemiskinan dan Kondisi sosial kemasyarakatan	Keterbatasan Sumber, SumberDaya Manusia dan Anggaran
Iklm Keamanan SMP	70,2	SPM	Ketersediaan fasilitas Pendidikan dan Kebijakan Pendanaan	Paradigma Pendidikan, Kemiskinan dan Kondisi sosial kemasyarakatan	Keterbatasan Sumber, SumberDaya Manusia dan Anggaran
Iklm Kebhinekaan SD	72,67	SPM	Ketersediaan fasilitas Pendidikan dan Kebijakan Pendanaan	Paradigma Pendidikan, Kemiskinan dan Kondisi sosial kemasyarakatan	Keterbatasan Sumber, SumberDaya Manusia dan Anggaran
Iklm Kebhinekaan SMP	70,12	SPM	Ketersediaan fasilitas Pendidikan dan Kebijakan Pendanaan	Paradigma Pendidikan, Kemiskinan dan Kondisi sosial kemasyarakatan	Keterbatasan Sumber, SumberDaya Manusia dan Anggaran
Iklm Inklusivitas SD	62,74	SPM	Ketersediaan fasilitas Pendidikan dan Kebijakan Pendanaan	Paradigma Pendidikan, Kemiskinan dan Kondisi sosial kemasyarakatan	Keterbatasan Sumber, SumberDaya Manusia dan Anggaran
Iklm Inklusivitas SMP	57,53	SPM	Ketersediaan fasilitas Pendidikan dan Kebijakan Pendanaan	Paradigma Pendidikan, Kemiskinan dan Kondisi sosial kemasyarakatan	Keterbatasan Sumber, SumberDaya Manusia dan Anggaran
Rata-rata Kemampuan Literasi SD berdasarkan asesmen nasional	64,7	SPM	Ketersediaan fasilitas Pendidikan dan Kebijakan Pendanaan	Paradigma Pendidikan, Kemiskinan dan Kondisi sosial kemasyarakatan	Keterbatasan Sumber, SumberDaya Manusia dan Anggaran

Rata-rata Kemampuan Numerasi SD berdasarkan asesmen nasional	53	SPM	Ketersediaan fasilitas Pendidikan dan Kebijakan Pendanaan	Paradigma Pendidikan, Kemiskinan dan Kondisi sosial kemasyarakatan	Keterbatasan Sumber, SumberDaya Manusia dan Anggaran
Rata-rata Kompetensi Literasi SMP berdasarkan asesmen nasional	76,23	SPM	Ketersediaan fasilitas Pendidikan dan Kebijakan Pendanaan	Paradigma Pendidikan, Kemiskinan dan Kondisi sosial kemasyarakatan	Keterbatasan Sumber, SumberDaya Manusia dan Anggaran
Rata-rata Kompetensi Numerasi SMP berdasarkan asesmen nasional	65	SPM	Ketersediaan fasilitas Pendidikan dan Kebijakan Pendanaan	Paradigma Pendidikan, Kemiskinan dan Kondisi sosial kemasyarakatan	Keterbatasan Sumber, SumberDaya Manusia dan Anggaran
Peningkatan Proporsi JumlahSatuan PAUD yang mendapatkan minimal Akreditasi B	42,1	SPM	Ketersediaan fasilitas Pendidikan dan Kebijakan Pendanaan	Paradigma Pendidikan, Kemiskinan dan Kondisi sosial kemasyarakatan	Keterbatasan Sumber, SumberDaya Manusia dan Anggaran
Pertumbuhan Proporsi Guru PAUD Formal dengan kualifikasi S1/DIV	75,62	SPM	Ketersediaan fasilitas Pendidikan dan Kebijakan Pendanaan	Paradigma Pendidikan, Kemiskinan dan Kondisi sosial kemasyarakatan	Keterbatasan Sumber, SumberDaya Manusia dan Anggaran

2.4 TANTANGAN DAN PELUANG PENGEMBANGAN PELAYANAN SKPD

Di dalam upaya mengidentifikasi secara sistematis berbagai faktor untuk merumuskan strategi kebijakan pada Dinas Pendidikan Kota Bengkulu, yaitu dengan menggunakan model analisis situasi SWOT (strength, weaknesses, opportunities, and threat).

1. Analisis Faktor Lingkungan Internal

a. Kekuatan (Strengths)

1. Tugas dan fungsi pokok dari Dinas Pendidikan Kota Bengkulu yang jelas, tegas dan pasti dalam memberikan arahan pelaksanaan tugas maupun pekerjaan.
2. Sumber Daya Manusia Dinas Pendidikan yang memiliki latar belakang pendidikan dan pengalaman bekerja dalam bidang pendidikan yang mencukupi dan dapat dipertanggungjawabkan.
3. Ketersedianya setiap jenis, jalur dan jenjang pendidikan yang dibutuhkan masyarakat umum.
4. Letak, lokasi dan kondisi yang kondusif dari setiap jalur, jenis dan jenjang pendidikan yang ada di Kota Bengkulu.
5. Peningkatan mutu pendidik dan tenaga kependidikan yang berlangsung secara berkesinambungan untuk menjaga kualitas dan kuantitas pendidik dan tenaga kependidikan yang ada di Kota Bengkulu.
6. Kebudayaan lokal yang hidup dalam kehidupan bermasyarakat Kota Bengkulu sebagai wujud kearifan dan keunggulan lokal.
7. Sistem Teknologi Informasi yang sudah tersedia dan sesuai dengan kebutuhan kemajuan jaman (up to date) dan teknologi.
8. Koordinasi dan kerjasama yang baik sesuai dengan wewenang dan urusan masing-masing antara pemerintah pusat, pemerintah provinsi dan pemerintah kota.

b. Kelemahan (Weakness)

1. Belum adanya standar baku penilaian kinerja aparat dinas dan pengelola pendidikan, dimana reward and punishment belum menjadi bagian utama dalam indikator keberhasilan kinerja.
2. Keterbatasan wewenang dan urusan dari Dinas Pendidikan Nasional Kota Bengkulu yang secara umum masih berperan sebagai fasilitator maupun regulator.
3. Pemanfaatan sistem teknologi informasi yang masih belum optimal di bidang pendidikan baik dari segi teknologi peralatan hardware dan software yang digunakan maupun sumber daya manusia.
4. Pengkoordinasian serta pensin kronisasian program kegiatan Dinas Dikpora yang belum optimal.
5. Rendahnya angka capaian keberhasilan kualitas pendidikan ditataran internasional sehingga belum mampu bersaing dalam persaingan global.
6. Belum adanya kebiasaan untuk berpikir “outside the box” yang mampu memberikan sumbangan pemikiran luar biasa sebagai penerobos dalam membangun program-program kegiatan baru peningkatan kualitas dan kuantitas pendidikan saat ini.
7. Keterbatasan anggaran yang tersedia di Kota Bengkulu dalam pengelolaan di bidang pendidikan.
8. Belum adanya Perda yang mengatur tentang Penyelenggaraan Pendidikan di Kota Bengkulu.

2. Analisis Faktor Lingkungan Eksternal

a. Peluang (Opportunities)

1. Kota Bengkulu dengan predikat “Kota Pelajar” meski memiliki saingan masih merupakan tujuan utama pilihan orang tua siswa dari luar daerah untuk menyekolahkan anaknya.

2. Kota Bengkulu dengan kondisi dan lingkungan yang cenderung tenang, dengan ritme masyarakat yang pelan, tenang dan tidak terburu-buru menjadikan Kota Bengkulu damai dan tenang.
3. Kebudayaan Melayu yang masih hidup dalam kehidupan masyarakat Kota Bengkulu sebagai wujud tatanan masyarakat yang saling menghargai dan menghormati.
4. Pola hidup bermasyarakat yang masih memegang teguh aturan dan budaya setempat, dimana tenggang rasa dan gotong royong masih ada dalam lingkungan masyarakat.
5. Kepedulian dan apresiasi masyarakat akan penyelenggaraan pendidikan yang kuat dan tinggi, diwujudkan dengan berdirinya berbagai macam lembaga dan institusi pendidikan baik formal maupun non formal, membuka peluang untuk meningkatkan partisipasi masyarakat, sebagai pelajar maupun pun pengajar.
6. Terbentuknya lembaga pendukung pendidikan yaitu Komite Sekolah dan Dewan Pendidikan.
7. Adanya kesamaan pandangan dan pemahanan yang komprehensif dalam masyarakat (stakeholder) untuk mewujudkan Kota Bengkulu sebagai pusat pendidikan dan pusat kebudayaan.
8. Kemudahan dalam memperoleh sarana prasarana untuk mengakses sistem teknologi informasi, baik dalam lingkungan sekolah, kampus maupun masyarakat.
9. Potensi Sumber Daya Manusia pemuda dalam pembangunan.
10. Berkembangnya industri barang dan jasa memberikan peluang peningkatan kemandirian ekonomi pemuda.

b. Ancaman (Threats)

1. Sumber Daya Manusia yang dikhawatirkan belum siap menghadapi globalisasi dan kekhawatiran mengenai ketidaksiapan masyarakat pendidikan dalam menghadapi arus globalisasi dengan segala pengaruhnya dalam perkembangan dan peningkatan mutu pendidikan, ketrampilan maupun keahlian.
2. Ancaman nazpa dan penyakit masyarakat lainnya yang berkembang, yang dapat merusak nama baik Kota Bengkulu sebagai tujuan Pendidikan.
3. Kondisi sosial dan ekonomi masyarakat Kota Bengkulu yang masih belum merata dan rendah sehingga kesempatan memperoleh pendidikan belumlah setara diantara masyarakat Kota Bengkulu sendiri.
4. Menipisnya nilai-nilai budaya pada generasi muda, akibat pola asuh anak-anak yang terlalu berkiblat pada nilai-nilai praktis sehingga anak-anak kurang mengenal tata karma, budi pekerti dan sopan- santun.
5. Belum ditaatinya semua aturan-aturan hukum yang ada oleh masyarakat, hukum belum dipandang sebagai dasar bentuk kenyamanan dalam bermasyarakat melainkan sebagai sesuatu yang dapat disesuaikan menurut kebutuhan dan keinginan masyarakat.
6. Tata kelola dan tata letak kota yang masih belum baik sehingga terkesan semrawut dan tidak rapi, sehingga mengurangi nilai-nilai kenyamanan Kota Bengkulu.
7. Budaya persaingan positif bagi sebagian masyarakat masih rendah.

BAB III

TUJUAN, SASARAN, STRATEGI DAN ARAH KEBIJAKAN

3.1 Tujuan dan Sasaran Jangka Menengah Perangkat Daerah

Tujuan dan sasaran jangka menengah Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kota Bengkulu untuk mewujudkan masyarakat Kota Bengkulu yang cerdas melalui peningkatan akses pendidikan yang berkualitas, terjangkau, relevan dan efisien menuju terangkatnya martabat hidup masyarakat, kemandirian, keluhuran budi pekerti dan karakter berbangsa yang kuat. Tujuan dan sasaran Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kota Bengkulu dapat dilihat pada tabel dibawah ini :

TUJUAN PD	SASARAN PD	INDIKATOR	SATUAN	KONDISI AWAL	TARGET CAPAIAN					KONDISI AKHIR
					2025	2026	2027	2028	2029	
				TARGET	TARGET	TARGET	TARGET	TARGET	TARGET	TARGET
Meningkatnya Sumber Daya Manusia Berkualitas dan Berdaya Saing		Indeks Pembangunan Manusia	Indeks	81,35	84,27	84,83	85,38	85,94	86,49	87,05
	Meningkatnya Pelayanan, Penyediaan dan Pemerataan Kualitas dan Akses Pendidikan	Rata-Rata Lama Sekolah	Tahun	11,84	11,93	12,07	12,22	12,36	12,50	12,50
		Harapan Lama Sekolah	Tahun	16,07	16,07	16,15	16,24	16,32	16,40	16,40
Meningkatnya Intelektualitas dan Karakter Anak Usia Sekolah		Skor Literasi/Numerasi	Nilai	59	59	69	79	81	83	86
		Harapan Lama Sekolah	Tahun	16,07	16,07	16,15	16,24	16,32	16,40	16,40
		Rata-Rata Lama Sekolah	Tahun	11,84	11,93	12,07	12,22	12,36	12,50	12,50
	Meningkatnya Aksebilitas layanan Pendidikan dan Mutu Pendidikan	Angka Partisipasi dalam Pendidikan PAUD	Persen	42,5	42,5	43,6	43,6	43,6	43,6	43,6
		Angka Partisipasi dalam Pendidikan SD/SMP	Persen	99,5	99,5	99,7	99,7	99,7	99,7	99,7
		Persentase Partisipasi dalam Pendidikan Kesetaraan	Persen	1,52	1,52	5,1	5,1	5,1	5,1	5,1

Meningkatnya Pelestarian Cagar Budaya dan pengelolaan Kesenian daerah	Persentase Benda, Bangunan, Struktur, Situs dan Kawasan Cagar Budaya yang Ditetapkan terhadap Total Pendaftaran	persen	76	76	80	80	80	80	80
	Persentase Warisan Budaya Tak Benda yang Ditetapkan terhadap Total Pencatatan	persen	76	76	80	80	80	80	80

3.2 Strategi dan Arah Kebijakan

Strategi merupakan upaya yang sistematis untuk mencapai tujuan RPJMD Kota Bengkulu. Strategi dan kebijakan Dinas Pendidikan dan Kebudayaan tahun 2025-2029 dirumuskan berdasarkan visi, misi, tujuan dan sasaran yang mengacu pada RPJMD Kota Bengkulu tahun 2025-2029.

Strategi dan kebijakan Dinas Pendidikan dan Kebudayaan tahun 2025-2029 disusun untuk memberikan arah dan pedoman dalam penyelenggaraan pendidikan dan kebudayaan di Kota Bengkulu. Berdasarkan kajian pada tujuan dan sasaran di atas terlihat ada beberapa komponen yang dibutuhkan dalam pelayanan pendidikan secara prima. Komponen-komponen tersebut antara lain: pendidik dan tenaga kependidikan, sistem pembelajaran, sarana dan prasarana, prestasi siswa, serta tata kelola yang akuntabel.

Tujuan	Sasaran	Strategi	Arah Kebijakan
Meningkatnya Intelektualitas dan Karakter Anak Usia Sekolah	Meningkatnya Aksebilitas layanan Pendidikan	Meningkatkan Kualitas Penyelenggaraan Pendidikan	Peningkatan ketersediaan sarana dan prasarana pendidikan
	Meningkatnya Mutu Pendidikan		Peningkatan Akses Pendidikan bagi Penyandang Disabilitas dan Kelompok Marginal
			Peningkatan ketersediaan dan kualitas pendidik dan tenaga kependidikan
			Penguatan dimensi kurikulum Lokal dalam pendidikan

			Penguatan kelembagaan sekolah penyelenggara Paket A, B, dan C)
			Pembangunan dan rehabilitasi ruang belajar/kelas
		Perbaikan manajemen pendidikan	Penguatan peran komite sekolah
		Peningkatan motivasi dan kesadaran siswa dan orang tua siswa	Peningkatan beasiswa pendidikan
	Meningkatnya Pelestarian Cagar Budaya dan pengelolaan Kesenian daerah	Meningkatkan Pengembangan Kebudayaan, Kesenian Tradisional serta Pembinaan Sejarah	Peningkatan Peran Serta Masyarakat dalam Pengembangan Kebudayaan, Kesenian Tradisional dan Akses Masyarakat terhadap Informasi Sejarah
			Peningkatan Pengamalan Nilai Nilai Agama dan budaya
		Meningkatkan Pelestarian dan Pengelolaan Cagar	Meningkatkan perlindungan terhadap bernagai bentuk kebudayaan lokal tari-tarian, folklore, benda situs dan lain sebagainya)
			Peningkatan Pelestarian Warisan Budaya

Dalam rangka penyelenggaraan pemerintahan daerah yang sesuai dengan amanat UUD 1945, maka pemerintahan daerah diharapkan dapat mengatur dan mengurus sendiri urusan pemerintahan menurut asas otonomi dan tugas pembantuan, sebagai upaya untuk mempercepat terwujudnya kesejahteraan rakyat melalui peningkatan pelayanan, pemberdayaan dan peran serta masyarakat, serta peningkatan daya saing daerah dengan memperhatikan prinsip-prinsip demokrasi, pemerataan, keadilan, keistimewaan dan kekhususan suatu daerah dalam sistem NKRI.

Visi daerah merupakan kondisi yang diharapkan tercapai di akhir periode perencanaan jangka menengah daerah. Visi RPJMD Kabupaten Kota Bengkulu 2025-2029 adalah:

“Kota Bengkulu semakin Maju, Religius, Bahagia, dan Berkelanjutan”

Visi tersebut mengandung rumusan kondisi yang diharapkan dapat tercapai dalam periode pembangunan lima tahun mendatang. Visi tersebut mengandung Empat (4) kata kunci yaitu maju, religius, bahagia dan berkelanjutan.

Maju

- Mandiri dan berdaya saing tinggi.
- Infrastruktur dan industri yang kuat dan handal.
- Ekonomi yang terus bertumbuh dalam lingkungan lestari.
- *Good and clean government* serta pelayanan masyarakat yang prima.
- Adaptasi teknologi, inovasi dan modernisasi.
- Pembangunan yang adil dan merata.
- Kemiskinan dan pengangguran yang terus berkurang.
- Masyarakat Aman, cerdas, sehat dan untuk semua.

Religius

- Menjadikan agama sebagai pondasi berkehidupan dan arah kebijakan pembangunan.
- Saling menghargai, menghormati dan menjaga toleransi antar umat beragama

Bahagia

- Memiliki rasa makna dan tujuan dalam hidup
- Menjaga kesehatan fisik dan mental yang baik
- Emosi positif, merasakan kegembiraan, cinta, syukur, dan emosi positif lainnya.

Berkelanjutan

- Lingkungan terjaga dan Lestari.
- Pembangunan dan seimbang dan berkelanjutan.
- Menerapkan kaedah *green economic* menuju pada *blue economic*.

Misi

- Mewujudkan kualitas sumber daya manusia yang unggul dan berdaya saing berdasarkan IPTEK dan IMTAQ
- Mewujudkan perekonomian yang inklusif dan berkelanjutan melalui ekonomi kreatif
- Mewujudkan tata kelola pemerintahan yang adaptif, profesional, transparan dan akuntabel serta pelayanan publik yang prima
- Pembangunan sosial budaya dan ekologi
- Meningkatkan pembangunan infrastruktur ekonomi yang berkualitas dan ramah lingkungan

VISI	MISI	TUJUAN	SASARAN	OUTCOME
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
Kota Bengkulu semakin Maju, Religius, Bahagia, dan Berkelanjutan	Mewujudkan kualitas sumber daya manusia yang unggul dan berdaya saing berdasarkan IPTEK dan IMTAQ	Meningkatkan sumber daya manusia berkualitas dan berdaya saing	Meningkatkan nya pelayanan, penyediaan dan pemerataan kualitas dan akses pendidikan	Meningkatnya mutu dan distribusi pendidik dan tenaga pendidikan
				Peningkatnya partisipasi anak usia sekolah

BAB IV

PROGRAM, KEGIATAN, SUBKEGIATAN DAN KINERJA PENYELENGGARAAN BIDANG URUSAN

4.1 Program , Kegiatan, Subkegiatan

Guna mendukung visi Walikota Bengkulu ***“Kota Bengkulu semakin Maju, Religius, Bahagia, dan Berkelanjutan”*** untuk mewujudkan kualitas sumber daya manusia yang unggul dan berdaya saing, maka masyarakat kota Bengkulu yang cerdas melalui peningkatan akses pendidikan yang berkualitas, terjangkau, relevan dan efisien menuju terangkatnya martabat hidup masyarakat, kemandirian, keluhuran budi pekerti dan karakter berbangsa menjadi kuat.

maka Visi dan Misi Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kota Bengkulu Sebagai berikut:

Visi **“Mewujudkan Masyarakat Cerdas, Maju, Sehat dan Berakhlak Mulia”**

Dengan Misi **“Meningkatnya Pelayanan, Penyediaan dan Pemerataan Kualitas dan Akses Pendidikan”**

Berikut penjelasan tujuan dan sasaran pada Dinas Pendidikan sebagai berikut:

Tujuan :

Meningkatnya Intelektualitas dan Karakter Anak Usia Sekolah

Sasaran :

- Meningkatkan Aksebilitas layanan Pendidikan dan Mutu Pendidikan
- Meningkatkan Pelestarian Cagar Budaya dan pengelolaan Kesenian daerah

Program prioritas Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kota Bengkulu diterjemahkan menjadi 8 program. Disajikan pula pencapaian target indikator kerja yang akan dicapai pada setiap tahun.

Mengingat terbatasnya anggaran pemerintah daerah untuk membiayai belanja pendidikan dan kebudayaan, maka strategi pembiayaan pendidikan dan kebudayaan Kota Bengkulu dalam 3 (tiga) tahun ke depan disusun secara komprehensif sebagai representasi aspirasi dan kebutuhan Masyarakat (warga kota) yang disepakati bersama baik oleh masyarakat, stakeholder,

maupun Pemerintah dan DPRD Kota Bengkulu sebagai kelanjutan dari pelaksanaan rehab/rekon dalam skala prioritas, bertahap dan berkesinambungan. Penetapan prioritas pembangunan pendidikan dan kebudayaan didasarkan pada:

- a) Keberpihakan Pemerintah Kota Bengkulu terhadap disabilitas dan anak-anak dari keluarga yang secara ekonomi lemah yang perlu perhatian dari pemerintah daerah, untuk memperoleh pendidikan yang bermutu;
- b) Tuntutan prioritas karena adanya perubahan kebijakan pendidikan, pada setiap satuan, jenjang dan jenis pendidikan baik pada jalur formal maupun non- formal, serta untuk menjawab komitmen dan kepentingan nasional;
- c) Prediksi perkembangan kemampuan keuangan daerah dan potensi kontribusi masyarakat terhadap pendidikan di Kota Bengkulu.

Adapun Rencana program Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kota Bengkulu seperti yang terlihat pada (Tabel 4.1) didasarkan pada beberapa program sebagai berikut:

Tabel 4.1 Tabel Program

No	KODE REKENING	PROGRAM	Mandatory pendidikan	SPM	Kemiskinan	Stanting
1	1.01 . 1.01.1 . 01	Program Penunjang Urusan Pemerintah	√			
2	1.01 . 1.01.1 . 02	Program Pengelolaan Pendidikan	√	√	√	√
3	1.01 . 1.01.1 . 03	Program Pengembangan Kurikulum	√	√		
4	1.01 . 1.01.1 . 04	Program Pendidik dan Tenaga Kependidikan	√	√		
5	2.02 . 2.02.2 . 02	Program Pengembangan Kebudayaan	√			
6	2.02 . 2.02.2 . 03	Program Pengembangan Kesenian Tradisional	√			
7	2.02 . 2.02.2 . 04	Program Pembinaan Sejarah	√			
8	2.02 . 2.02.2 . 05	Program Pelestarian dan Pengelolaan Cagar Budaya	√			

Untuk lebih detail mengenai rencana tujuan, sasaran, program, kegiatan, Subkegiatan indikator kinerja, Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kota Bengkulu dapat dilihat dalam (Tabel 4.2)

TUJUAN	SASARAN	OUTCOME	OUTPUT	INDIKATOR	URAIAN			KET
					PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	
Meningkatnya Intelektualitas dan Karakter Anak Usia Sekolah	Meningkatnya Aksebilitas layanan Pendidikan dan mutu Pendidikan			terlaksanan Jumlah pengelolaan pendidikan	Program Pengelolaan Pendidikan			
		Meningkatnya Partisipasi Anak Usia Sekolah		Persentase Anak Usia 16-18 Tahun berpartisipasi dalam Pendidikan Menengah (APS)				
				Persentase Anak Usia 4-18 Tahun Penyandang Disabilitas yang berpartisipasi dalam Pendidikan Khusus (APS)				
			Meningkatnya Kualitas Pendidikan Dasar	Jumlah satuan pendidikan sekolah dasar		Pengelolaan Pendidikan Dasar		
				Jumlah Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah yang Telah Dibangun			Pembangunan Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah	
				Jumlah Mebel sekolah yang Tersedia			Pengadaan Mebel Sekolah	
				Jumlah Siswa yang Mengikuti Ajang Kompetisi/Lomba Akademik dan Non Akademik			Pembinaan Minat, Bakat dan Kreativitas Siswa	
				Jumlah Sekolah Dasar yang Dilaksanakan Pembinaan Kelembagaan dan manajemen sekolah			Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen Sekolah	
				Jumlah Sekolah Dasar yang Mengelola Dana BOS			Pengelolaan Dana BOS Sekolah Dasar	
				Jumlah Satuan Pendidikan yang Menyelenggarakan Proses Belajar			Penyelenggaraan Proses Belajar Bagi Peserta Didik	
				Jumlah Peserta Didik Sekolah Dasar yang Menerima Biaya Personil Peserta Didik			Penyediaan Biaya Personil Peserta Didik Sekolah Dasar	
				Jumlah Alat Praktik dan Peraga Peserta Didik yang Tersedia			Pengadaan Alat Praktik dan Peraga Peserta Didik	

			Meningkatnya Kualitas Pendidikan Menengah	Jumlah satuan pendidikan sekolah menengah pertama		Pengelolaan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama		
				Jumlah Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah yang Telah Dibangun			Pembangunan Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah	
				Jumlah Mebel Sekolah yang Tersedia			Pengadaan Mebel Sekolah	
				Jumlah Peserta didik Sekolah Menengah Pertama yang Menerima Biaya Personil Peserta Didik			Penyediaan Biaya Personil Peserta Didik Sekolah Menengah Pertama	
				Jumlah Siswa yang Mengikuti Ajang Kompetisi/Lomba Akademik dan Non Akademik			Pembinaan Minat, Bakat dan Kreativitas Siswa	
				Jumlah Sekolah Menengah Pertama yang Dilaksanakan Pembinaan			Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen Sekolah	
				Jumlah Sekolah Menengah pertama yang Mengelola Dana BOS			Pengelolaan Dana BOS Sekolah Menengah Pertama	
				Jumlah Peserta Didik yang Mengikuti Proses Belajar			Penyelenggaraan Proses Belajar bagi Peserta Didik	
				Jumlah Alat Praktik dan Peraga Peserta Didik yang Tersedia			Pengadaan Alat Praktik dan Peraga Peserta Didik	
			Meningkatnya Kualitas Pendidikan Anak Usia Dini	Jumlah satuan Pendidikan anak usia dini		Pengelolaan Pendidikan Anak Usia Dini (PAUD)		
				Jumlah Sarana, Prasarana dan Utilitas PAUD yang Telah Dibangun			Pembangunan Sarana, Prasarana dan Utilitas PAUD	

				Jumlah Pendidik dan Tenaga Kependidikan yang Mendapatkan Fasilitas Kenaikan Pangkat/Golongan, Pemberian Promosi, Peningkatan Kompetensi dan Kualifikasi			Pengembangan Karir Pendidik dan Tenaga Kependidikan pada Satuan Pendidikan PAUD	
				Jumlah PAUD yang Dilaksanakan Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen			Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen PAUD	
				Jumlah PAUD yang Mengelola Dana BOP			Pengelolaan Dana BOP PAUD	
				Jumlah Sarana, Prasarana dan Utilitas PAUD yang Telah Direhabilitasi Sedang/Berat			Rehabilitasi Sedang/Berat Sarana, Prasarana dan Utilitas PAUD	
				Jumlah Alat Praktik dan Peraga Peserta Didik PAUD yang Tersedia			Pengadaan Alat Praktik dan Peraga Peserta Didik PAUD	
			Meningkatnya Kualitas Pendidikan Non formal / kesetaraan	Jumlah satuan Pendidikan non formal / kesetaraan		Pengelolaan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan		
				Jumlah Sekolah Nonformal/Kesetaraan yang Mengelola Dana BOP			Pengelolaan Dana BOP Sekolah Nonformal/Kesetaraan	
				Jumlah Satuan Pendidikan yang Menyelenggarakan Proses Belajar			Penyelenggaraan Proses Belajar bagi Peserta Didik	
				Jumlah Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah yang Dilaksanakan Pemeliharaan			Pemeliharaan Rutin Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah	
				terlaksanannya jumlah pengembangan kurikulum	Program Pengembangan Kurikulum			
		Meningkatnya Kualitas Kurikulum Pendidikan		Persentase Satuan Pendidikan yang Mengembangkan Kurikulum Muatan Lokal				

			Terlaksananya Kurikulum Muatan Lokal Pendidikan Dasar	jumlah penetapan kurikulum muatan lokal pada satuan pendidikan		Penetapan Kurikulum Muatan Lokal Pendidikan Dasar		
				Jumlah Kompetensi Dasar/Capaian Pembelajaran Muatan Lokal Pendidikan Dasar yang Tersusun			Penyusunan Kompetensi Dasar/Capaian Pembelajaran Muatan Lokal Pendidikan Dasar	
			Terlaksananya Kurikulum Muatan Lokal PAUD dan Pendidikan Nonformal	jumlah penetapan kurikulum muatan lokal pada satuan pendidikan		Penetapan Kurikulum Muatan Lokal Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Nonformal		
				Jumlah Kompetensi Dasar/Capaian Pembelajaran Muatan Lokal Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Nonformal yang Tersusun			Penyusunan Kompetensi Dasar/Capaian Pembelajaran Muatan Lokal Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Nonformal	
				terlaksananya Jumlah layanan pendidik dan tenaga kependidikan	Program Pendidik dan Tenaga Pendidikan			
		Meningkatnya Mutu dan Distribusi Pendidik dan Tenaga Pendidikan		Indeks Pemerataan Guru				
				Persentase Guru yang Memiliki Sertifikat Pendidik				
			Pemerataan Kuantitas dan Kualitas Pendidik dan Tenaga Kependidikan	Jumlah pemerataan pada satuan pendidikan		Pemerataan Kuantitas dan Kualitas Pendidik dan Tenaga Kependidikan bagi Satuan Pendidikan Dasar, PAUD, dan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan		

				Jumlah Dokumen Hasil Perhitungan dan Pemetaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan Satuan Satuan Pendidikan Dasar, PAUD, dan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan			Perhitungan dan Pemetaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan Satuan Pendidikan Dasar, PAUD, dan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan	
				Jumlah Laporan Hasil Pelaksanaan Penataan Pendistribusian Pendidik dan Tenaga Kependidikan Satuan Pendidikan Dasar, PAUD, dan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan			Penataan Pendistribusian Pendidik dan Tenaga Kependidikan bagi Satuan Pendidikan Dasar, PAUD, dan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan	
	Meningkatnya Pelestarian Cagar Budaya dan pengelolaan Kesenian daerah			Terlaksananya pengembangan kebudayaan	Program Pengembangan Kebudayaan			
		Meningkatnya Peran Serta masyarakat dalam pengembangan kebudayaan		Tingkat Partisipasi Masyarakat Terhadap Pengembangan Kebudayaan				
			terbinanya lembaga adat	terbinanya jumlah lembaga adat		Pembinaan Lembaga Adat yang Penganutnya dalam Daerah Kabupaten/Kota		
				Jumlah Objek Pemajuan Lembaga Adat yang Telah Dilakukan Pelindungan, Pengembangan dan Pemanfaatan			Pelindungan, Pengembangan, Pemanfaatan Objek Pemajuan Lembaga Adat	

				Terlaksananya pengembangan kesenian	Program Pengembangan Kesenian Tradisional			
		Meningkatnya Peran Serta masyarakat dalam Pengembangan kesenian tradisional		Persentase kesenian tradisional yang dilestarikan dan dikembangkan				
			Terbinanya kesenian	Jumlah Lembaga Kesenian		Pembinaan Kesenian yang Masyarakat Pelakunya dalam Daerah Kabupaten/Kota		
				Jumlah Lembaga Kesenian Tradisional yang Ditingkatkan Kapasitasnya			Peningkatan Kapasitas Tata Kelola Lembaga Kesenian Tradisional	
				Terlaksananya pembinaan sejarah	Program Pembinaan Sejarah			
		Meningkatnya akses masyarakat terhadap transportasi sejarah		Tingkat partisipasi Masyarakat Terhadap Tinjauan Sejarah Lokal				
			terbinanya sejarah	jumlah / jenis sejarah lokal		Pembinaan Sejarah Lokal dalam 1 (Satu) Daerah Kabupaten/Kota		
				Jumlah Sumber Daya Manusia dan Lembaga Sejarah Lokal Provinsi yang Diberdayakan			Pemberdayaan Sumber Daya Manusia dan Lembaga Sejarah Lokal Kabupaten/Kota	
				Terksananya pelestarian dan pengembangan cagar budaya	Program Pelestarian dan Pengelolaan Cagar Budaya			
		Meningkatnya Warisan budaya		Persentase Warisan Budaya yang Dilestarikan				

		yang dilestarikan		Persentase Cagar Budaya dan Warisan Budaya Tak Benda yang Ditetapkan				
			terselenggaranya pengelolaan cagar budaya	Jumlah objek cagar budaya		Pengelolaan Cagar Budaya Peringkat Kabupaten/Kota		
				Jumlah Objek Cagar Budaya yang Dilindungi			Pelindungan Cagar Budaya	
					Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota			
		Meningkatnya kualitas tata kelola perangkat daerah		Persentase Terlaksananya Penunjang Urusan Pemerintah Daerah				
			terlaksananya perencanaan , penganggaran dan evaluasi kinerja perangkat daerah	Jumlah dokumen		Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah		
				Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah			Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	
				Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD			Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKASKPD	

				Jumlah Dokumen DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD			Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	
				Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD			Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	
			Terlaksananya administrasi keuangan perangkat daerah	Jumlah Dokumen		Administrasi Keuangan Perangkat Daerah		
				Jumlah orang yang menerima gaji dan tunjangan ASN			Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	
				Jumlah dokumen Penyediaan administrasi pelaksanaan tugas ASN			Penyediaan administrasi pelaksanaan tugas ASN	
				Jumlah Dokumen Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran			Penyusunan Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	
			Terlaksananya Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen		Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah		

				Jumlah Laporan Hasil Pembinaan, Pengawasan, dan Pengendalian Barang Milik Daerah pada SKPD			Pembinaan, Pengawasan, dan Pengendalian Barang Milik Daerah pada SKPD	
			Terlaksananya Administrasi Umum Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen		Administrasi Umum Perangkat Daerah		
				Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang disediakan			Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	
				Jumlah paket peralatan dan perlengkapan kantor yang disediakan			Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor	
				Jumlah paket barang cetakan dan pengadaan yang disediakan			Penyediaan barang cetakan dan pengadaan	
				Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan			Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	
				Jumlah laporan fasilitasi kunjungan tamu			Fasilitas kunjungan tamu	
				Jumlah laporan penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi SKPD			Penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi SKPD	

			Terlaksananya Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Jumlah Dokumen		Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah		
				Jumlah Unit Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan			Pengadaan Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	
				Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan			Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	
				Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan			Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	
			Terlaksananya Penyediaan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah	Jumlah Dokumen		Penyediaan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah		
				Jumlah laporan penyediaan jasa surat menyurat			Penyediaan jasa surat menyurat	
				Jumlah laporan penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik yang disediakan			Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air, listrik	

				Jumlah laporan penyediaan jasa peralatan dan perlengkapan kantor yang disediakan			Penyediaan jasa peralatan dan perlengkapan kantor	
				Jumlah laporan penyediaan jasa pelayanan umum kantor yang disediakan			Penyediaan jasa pelayanan umum kantor	
			terlaksananya Pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah	Jumlah Dokumen		Pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah		
				Jumlah kendaraan perorangan dinas atau kendaraan dinas jabatan yang dipelihara dan dibayarkan pajaknya			Penyediaan jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan dan pajak kendaraan perorangan dinas atau kendaraan dinas jabatan	

Rencana Strategis Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kota Bengkulu Tahun 2025-2029

URUSAN / BIDANG URUSAN / PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	Indikator Kinerja, Tujuan, Sasaran Program (outcome) dan Kegiatan (output)	Base Line		TERGET DAN PAGU INDIKATIF RENCANA TAHUNAN									
		2025		2026		2027		2028		2029		2030	
		TARGET	ANGGARAN	TARGET	ANGGARAN	TARGET	ANGGARAN	TARGET	ANGGARAN	TARGET	ANGGARAN	TARGET	ANGGARAN
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN KOTA BENGKULU			405.924.111.071		394.842.411.814		398.790.835.932		399.588.417.604		402.385.536.527		408.421.319.575
URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR			405.804.111.071		394.722.411.814		398.670.835.932		399.468.417.604		402.265.536.527		408.301.319.575
PROGRAM PENGELOLAAN PENDIDIKAN	<i>Meningkatnya Partisipasi Anak Usia Sekolah</i>	4 Jenjang Pendidikan	94.852.374.929	4 Jenjang Pendidikan	66.671.142.228	4 Jenjang Pendidikan	66.795.800.000	4 Jenjang Pendidikan	66.795.800.000	4 Jenjang Pendidikan	66.795.800.000	4 Jenjang Pendidikan	66.795.800.000
	<i>Persentase Anak Usia 16-18 Tahun berpartisipasi dalam Pendidikan Menengah (APS)</i>	75 persen	63.435.800.000	78 persen	63.435.800.000	78 persen	63.435.800.000	78 persen	63.435.800.000	78 persen	63.435.800.000	78 persen	63.435.800.000
	<i>Persentase Anak Usia 4-18 Tahun Penyandang Disabilitas yang berpartisipasi dalam Pendidikan Khusus (APS)</i>	40 persen	31.416.574.929	40 persen	3.235.342.228	40 persen	3.360.000.000	40 persen	3.360.000.000	40 persen	3.360.000.000	40 persen	3.360.000.000
Pengelolaan Pendidikan Sekolah Dasar	<i>Jumlah satuan pendidikan sekolah dasar</i>	104 sekolah	49.332.623.250	104 sekolah	34.348.742.228	104 sekolah	34.373.400.000	104 sekolah	34.373.400.000	104 sekolah	34.373.400.000	104 sekolah	34.373.400.000
Pembangunan Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah	<i>Jumlah Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah yang Telah Dibangun</i>	22 sekolah Unit	12.509.223.250	22 sekolah Unit	825.342.228	22 sekolah Unit	850.000.000	22 sekolah Unit	850.000.000	22 sekolah Unit	850.000.000	22 sekolah Unit	850.000.000
Pengadaan Mebel Sekolah	<i>Jumlah Mebel sekolah yang Tersedia</i>	10 sekolah Paket	1.200.000.000	10 sekolah Paket	200.000.000	10 sekolah Paket	200.000.000	10 sekolah Paket	200.000.000	10 sekolah Paket	200.000.000	10 sekolah Paket	200.000.000
Pembinaan Minat, Bakat dan Kreativitas Siswa	<i>Jumlah Siswa yang Mengikuti Ajang Kompetisi/Lomba Akademik dan Non Akademik</i>	104 sekolah Peserta Didik	30.000.000	104 sekolah Peserta Didik	30.000.000	104 sekolah Peserta Didik	30.000.000	104 sekolah Peserta Didik	30.000.000	104 sekolah Peserta Didik	30.000.000	104 sekolah Peserta Didik	30.000.000
Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen Sekolah	<i>Jumlah Sekolah Dasar yang Dilaksanakan Pembinaan Kelembagaan dan manajemen sekolah</i>	156 sekolah Satuan Pendidikan	30.000.000	156 sekolah Satuan Pendidikan	30.000.000	156 sekolah Satuan Pendidikan	30.000.000	156 sekolah Satuan Pendidikan	30.000.000	156 sekolah Satuan Pendidikan	30.000.000	156 sekolah Satuan Pendidikan	30.000.000
Pengelolaan Dana BOS Sekolah Dasar	<i>Jumlah Sekolah Dasar yang Mengelola Dana BOS</i>	156 Satuan Pendidikan	32.993.400.000	156 Satuan Pendidikan	32.993.400.000	156 Satuan Pendidikan	32.993.400.000	156 Satuan Pendidikan	32.993.400.000	156 Satuan Pendidikan	32.993.400.000	156 Satuan Pendidikan	32.993.400.000

Rencana Strategis Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kota Bengkulu Tahun 2025-2029

Penyelenggaraan Proses Belajar Bagi Peserta Didik	<i>Jumlah Satuan Pendidikan yang Penyelenggarakan Proses Belajar</i>	156 sekolah Satuan Pendidikan	70.000.000	156 sekolah Satuan Pendidikan	70.000.000	156 sekolah Satuan Pendidikan	70.000.000	156 sekolah Satuan Pendidikan	70.000.000	156 sekolah Satuan Pendidikan	70.000.000	156 sekolah Satuan Pendidikan	70.000.000
Penyediaan Biaya Personil Peserta Didik Sekolah Dasar	<i>Jumlah Peserta Didik Sekolah Dasar yang Menerima Biaya Personil Peserta Didik</i>	4000 Peserta Didik	1.500.000.000	4000 Peserta Didik	100.000.000	4000 Peserta Didik	100.000.000	4000 Peserta Didik	100.000.000	4000 Peserta Didik	100.000.000	4000 Peserta Didik	100.000.000
Pengadaan Alat Praktik dan Peraga Peserta Didik	<i>Jumlah Alat Praktik dan Peraga Peserta Didik yang Tersedia</i>	72 sekolah Paket	1.000.000.000	72 sekolah Paket	100.000.000	72 sekolah Paket	100.000.000	72 sekolah Paket	100.000.000	72 sekolah Paket	100.000.000	72 sekolah Paket	100.000.000
Pengelolaan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama	<i>Jumlah satuan pendidikan sekolah menengah</i>	52 sekolah	34.494.974.000	52 sekolah	21.549.800.000	52 sekolah	21.649.800.000	52 sekolah	21.649.800.000	52 sekolah	21.649.800.000	52 sekolah	21.649.800.000
Pembangunan Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah	<i>Jumlah Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah yang Telah Dibangun</i>	1 sekolah Unit	10.935.000.000	1 sekolah Unit	500.000.000	1 sekolah Unit	600.000.000	1 sekolah Unit	600.000.000	1 sekolah Unit	600.000.000	1 sekolah Unit	600.000.000
Pengadaan Mebel Sekolah	<i>Jumlah Mebel Sekolah yang Tersedia</i>	10 sekolah Paket	1.250.000.000	10 sekolah Paket	250.000.000	10 sekolah Paket	250.000.000	10 sekolah Paket	250.000.000	10 sekolah Paket	250.000.000	10 sekolah Paket	250.000.000
Penyediaan Biaya Personil Peserta Didik Sekolah Menengah Pertama	<i>Jumlah Peserta didik Sekolah Menengah Pertama yang Menerima Biaya Personil Peserta Didik</i>	3448 Peserta Didik	900.000.000	3448 Peserta Didik	100.000.000	3448 Peserta Didik	100.000.000	3448 Peserta Didik	100.000.000	3448 Peserta Didik	100.000.000	3448 Peserta Didik	100.000.000
Pembinaan Minat, Bakat dan Kreativitas Siswa	<i>Jumlah Siswa yang Mengikuti Ajang Kompetisi/Lomba Akademik dan Non Akademik</i>	52 sekolah Peserta Didik	30.000.000	52 sekolah Peserta Didik	30.000.000	52 sekolah Peserta Didik	30.000.000	52 sekolah Peserta Didik	30.000.000	52 sekolah Peserta Didik	30.000.000	52 sekolah Peserta Didik	30.000.000
Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen Sekolah	<i>Jumlah Sekolah Menengah Pertama yang Dilaksanakan Pembinaan</i>	52 sekolah Satuan Pendidikan	30.000.000	52 sekolah Satuan Pendidikan	30.000.000	52 sekolah Satuan Pendidikan	30.000.000	52 sekolah Satuan Pendidikan	30.000.000	52 sekolah Satuan Pendidikan	30.000.000	52 sekolah Satuan Pendidikan	30.000.000
Pengelolaan Dana BOS Sekolah Menengah Pertama	<i>Jumlah Sekolah Menengah pertama yang Mengelola Dana BOS</i>	25 sekolah Satuan Pendidikan	20.339.800.000	25 sekolah Satuan Pendidikan	20.339.800.000	25 sekolah Satuan Pendidikan	20.339.800.000	25 sekolah Satuan Pendidikan	20.339.800.000	25 sekolah Satuan Pendidikan	20.339.800.000	25 sekolah Satuan Pendidikan	20.339.800.000
Penyelenggaraan Proses Belajar bagi Peserta Didik	<i>Jumlah Peserta Didik yang Mengikuti Proses Belajar</i>	52 sekolah Satuan Pendidikan	210.174.000	52 sekolah Satuan Pendidikan	200.000.000	52 sekolah Satuan Pendidikan	200.000.000	52 sekolah Satuan Pendidikan	200.000.000	52 sekolah Satuan Pendidikan	200.000.000	52 sekolah Satuan Pendidikan	200.000.000
Pengadaan Alat Praktik dan Peraga Peserta Didik	<i>Jumlah Alat Praktik dan Peraga Peserta Didik yang Tersedia</i>	4 sekolah Paket	800.000.000	4 sekolah Paket	100.000.000	4 sekolah Paket	100.000.000	4 sekolah Paket	100.000.000	4 sekolah Paket	100.000.000	4 sekolah Paket	100.000.000
Pengelolaan Pendidikan Anak Usia Dini (PAUD)	<i>Jumlah satuan Pendidikan anak usia dini</i>	413 sekolah	6.217.777.679	413 sekolah	5.955.600.000	413 sekolah	5.955.600.000	413 sekolah	5.955.600.000	413 sekolah	5.955.600.000	413 sekolah	5.955.600.000

Rencana Strategis Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kota Bengkulu Tahun 2025-2029

Pembangunan Sarana, Prasarana dan Utilitas PAUD	<i>Jumlah Sarana, Prasarana dan Utilitas PAUD yang Telah Dibangun</i>	2 sekolah Unit	152.132.679	2 sekolah Unit	200.000.000	2 sekolah Unit	200.000.000	2 sekolah Unit	200.000.000	2 sekolah Unit	200.000.000	2 sekolah Unit	200.000.000
Pengembangan Karir Pendidik dan Tenaga Kependidikan pada Satuan Pendidikan PAUD	<i>Jumlah Pendidik dan Tenaga Kependidikan yang Mendapatkan Fasilitas Kenaikan Pangkat/Golongan, Pemberian Promosi, Peningkatan Kompetensi dan Kualifikasi</i>	850 Orang	30.000.000	850 Orang	30.000.000	850 Orang	30.000.000	850 Orang	30.000.000	850 Orang	30.000.000	850 Orang	30.000.000
Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen PAUD	<i>Jumlah PAUD yang Dilaksanakan Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen</i>	267 sekolah Satuan Pendidikan	180.000.000	267 sekolah Satuan Pendidikan	180.000.000	267 sekolah Satuan Pendidikan	180.000.000	267 sekolah Satuan Pendidikan	180.000.000	267 sekolah Satuan Pendidikan	180.000.000	267 sekolah Satuan Pendidikan	180.000.000
Pengelolaan Dana BOP PAUD	<i>Jumlah PAUD yang Mengelola Dana BOP</i>	413 sekolah Satuan Pendidikan	5.325.600.000	413 sekolah Satuan Pendidikan	5.325.600.000	413 sekolah Satuan Pendidikan	5.325.600.000	413 sekolah Satuan Pendidikan	5.325.600.000	413 sekolah Satuan Pendidikan	5.325.600.000	413 sekolah Satuan Pendidikan	5.325.600.000
Rehabilitasi Sedang/Berat Sarana, Prasarana dan Utilitas PAUD	<i>Jumlah Sarana, Prasarana dan Utilitas PAUD yang Telah Direhabilitasi Sedang/Berat</i>	4 sekolah Unit	360.045.000	4 sekolah Unit	150.000.000	4 sekolah Unit	150.000.000	4 sekolah Unit	150.000.000	4 sekolah Unit	150.000.000	4 sekolah Unit	150.000.000
Pengadaan Alat Praktik dan Peraga Peserta Didik PAUD	<i>Jumlah Alat Praktik dan Peraga Peserta Didik PAUD yang Tersedia</i>	10 sekolah Paket	170.000.000	10 sekolah Paket	70.000.000	10 sekolah Paket	70.000.000	10 sekolah Paket	70.000.000	10 sekolah Paket	70.000.000	10 sekolah Paket	70.000.000
Pengelolaan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan	<i>Jumlah satuan Pendidikan non formal / kesetaraan</i>	298 sekolah	4.807.000.000	298 sekolah	4.817.000.000	298 sekolah	4.817.000.000	298 sekolah	4.817.000.000	298 sekolah	4.817.000.000	298 sekolah	4.817.000.000
Pengelolaan Dana BOP Sekolah Nonformal/Kesetaraan	<i>Jumlah Sekolah Nonformal/Kesetaraan yang Mengelola Dana BOP</i>	298 sekolah Satuan Pendidikan	4.777.000.000	298 sekolah Satuan Pendidikan	4.777.000.000	298 sekolah Satuan Pendidikan	4.777.000.000	298 sekolah Satuan Pendidikan	4.777.000.000	298 sekolah Satuan Pendidikan	4.777.000.000	298 sekolah Satuan Pendidikan	4.777.000.000
Penyelenggaraan Proses Belajar bagi Peserta Didik	<i>Jumlah Satuan Pendidikan yang Penyelenggaraan Proses Belajar</i>	298 sekolah Peserta Didik	30.000.000	298 sekolah Peserta Didik	30.000.000	298 sekolah Peserta Didik	30.000.000	298 sekolah Peserta Didik	30.000.000	298 sekolah Peserta Didik	30.000.000	298 sekolah Peserta Didik	30.000.000
Pemeliharaan Rutin Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah	<i>Jumlah Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah yang Dilaksanakan Pemeliharaan</i>	1 sekolah Unit		1 sekolah Unit	10.000.000	1 sekolah Unit	10.000.000	1 sekolah Unit	10.000.000	1 sekolah Unit	10.000.000	1 sekolah Unit	10.000.000
PROGRAM PENGEMBANGAN KURIKULUM	<i>Persentase Satuan Pendidikan yang Mengembangkan Kurikulum Muatan Lokal</i>	100 persen	60.000.000	100 persen	60.000.000	100 persen	60.000.000	100 persen	60.000.000	100 persen	60.000.000	100 persen	60.000.000

Rencana Strategis Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kota Bengkulu Tahun 2025-2029

Penetapan Kurikulum Muatan Lokal Pendidikan Dasar	<i>jumlah penetapan kurikulum muatan lokal pada satuan pendidikan</i>	2 kurikulum	30.000.000	2 kurikulum	30.000.000	2 kurikulum	30.000.000	2 kurikulum	30.000.000	2 kurikulum	30.000.000	2 kurikulum	30.000.000
Penyusunan Kompetensi Dasar/Capaian Pembelajaran Muatan Lokal Pendidikan Dasar	<i>Jumlah Kompetensi Dasar/Capaian Pembelajaran Muatan Lokal Pendidikan Dasar yang Tersusun</i>	1196 guru Dokumen	30.000.000	1196 guru Dokumen	30.000.000	1196 guru Dokumen	30.000.000	1196 guru Dokumen	30.000.000	1196 guru Dokumen	30.000.000	1196 guru Dokumen	30.000.000
Penetapan Kurikulum Muatan Lokal Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Nonformal	<i>jumlah penetapan kurikulum muatan lokal pada satuan pendidikan</i>	2 kurikulum	30.000.000	2 kurikulum	30.000.000	2 kurikulum	30.000.000	2 kurikulum	30.000.000	2 kurikulum	30.000.000	2 kurikulum	30.000.000
Penyusunan Kompetensi Dasar/Capaian Pembelajaran Muatan Lokal Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Nonformal	<i>Jumlah Kompetensi Dasar/Capaian Pembelajaran Muatan Lokal Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Nonformal yang Tersusun</i>	1000 guru Dokumen	30.000.000	1000 guru Dokumen	30.000.000	1000 guru Dokumen	30.000.000	1000 guru Dokumen	30.000.000	1000 guru Dokumen	30.000.000	1000 guru Dokumen	30.000.000
PROGRAM PENDIDIK DAN TENAGA KEPENDIDIKAN	<i>Meningkatnya Mutu dan Distribusi Pendidik dan Tenaga Pendidikan</i>	2 layanan	150.000.000	2 layanan	150.000.000	2 layanan	150.000.000	2 layanan	150.000.000	2 layanan	150.000.000	2 layanan	150.000.000
	<i>Indeks Pemerataan Guru</i>	0,65 persen	100.000.000	0,69 persen	100.000.000	0,71 persen	100.000.000	0,75 persen	100.000.000	0,75 persen	100.000.000	0,75 persen	100.000.000
	<i>Persentase Guru yang Memiliki Sertifikat Pendidik</i>	87 persen	50.000.000	87,5 persen	50.000.000	87,5 persen	50.000.000	87,5 persen	50.000.000	87,5 persen	50.000.000	87,5 persen	50.000.000
Pemerataan Kuantitas dan Kualitas Pendidik dan Tenaga Kependidikan bagi Satuan Pendidikan Dasar, PAUD, dan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan	<i>Jumlah pemerataan pada satuan pendidikan</i>	4 pemerataan	150.000.000	4 pemerataan	150.000.000	4 pemerataan	150.000.000	4 pemerataan	150.000.000	4 pemerataan	150.000.000	4 pemerataan	150.000.000
Perhitungan dan Pemetaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan Satuan Pendidikan Dasar, PAUD, dan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan	<i>Jumlah Dokumen Hasil Perhitungan dan Pemetaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan Satuan Pendidikan Dasar, PAUD, dan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan</i>	500 guru Dokumen	100.000.000	500 guru Dokumen	100.000.000	500 guru Dokumen	100.000.000	500 guru Dokumen	100.000.000	500 guru Dokumen	100.000.000	500 guru Dokumen	100.000.000

Rencana Strategis Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kota Bengkulu Tahun 2025-2029

Penataan Pendistribusian Pendidik dan Tenaga Kependidikan bagi Satuan Pendidikan Dasar, PAUD, dan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan	<i>Jumlah Laporan Hasil Pelaksanaan Penataan Pendistribusian Pendidik dan Tenaga Kependidikan Satuan Pendidikan Dasar, PAUD, dan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan</i>	40 orang Laporan	50.000.000	40 orang Laporan	50.000.000	40 orang Laporan	50.000.000	40 orang Laporan	50.000.000	40 orang Laporan	50.000.000	40 orang Laporan	50.000.000
PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	<i>terlaksananya urusan pemerintahan</i>	100 persen	310.741.736.142	100 persen	327.841.269.586	100 persen	331.665.035.932	100 persen	332.462.617.604	100 persen	335.259.736.527	100 persen	341.295.519.575
Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	<i>tersedianya jasa penunjang urusan pemerintahan</i>	100 persen	1.989.218.700	100 persen	1.989.218.700	100 persen	1.989.218.700	100 persen	1.989.218.700	100 persen	1.989.218.700	100 persen	1.989.218.700
Penyediaan Jasa Surat Menyurat	<i>Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat</i>	1000 surat Laporan	4.500.000	1000 surat Laporan	4.500.000	1000 surat Laporan	4.500.000	1000 surat Laporan	4.500.000	1000 surat Laporan	4.500.000	1000 surat Laporan	4.500.000
Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	<i>Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan</i>	12 bulan Laporan	130.160.000	12 bulan Laporan	130.160.000	12 bulan Laporan	130.160.000	12 bulan Laporan	130.160.000	12 bulan Laporan	130.160.000	12 bulan Laporan	130.160.000
Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	<i>Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan</i>	3 jenis Laporan	30.000.000	3 jenis Laporan	30.000.000	3 jenis Laporan	30.000.000	3 jenis Laporan	30.000.000	3 jenis Laporan	30.000.000	3 jenis Laporan	30.000.000
Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	<i>Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan</i>	12 bulan Laporan	1.824.558.700	12 bulan Laporan	1.824.558.700	12 bulan Laporan	1.824.558.700	12 bulan Laporan	1.824.558.700	12 bulan Laporan	1.824.558.700	12 bulan Laporan	1.824.558.700
Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	<i>terlaksananya pengadaan barang milik daerah</i>	100 persen	1.021.573.440	100 persen	150.000.000	100 persen	150.000.000	100 persen	150.000.000	100 persen	150.000.000	100 persen	150.000.000
Pengadaan Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	<i>Jumlah Unit Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan</i>	1 bangunan Unit	50.000.000	1 bangunan Unit	50.000.000	1 bangunan Unit	50.000.000	1 bangunan Unit	50.000.000	1 bangunan Unit	50.000.000	1 bangunan Unit	50.000.000
Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	<i>Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan</i>	3 jenis barang Unit	837.573.440	3 jenis barang Unit	50.000.000	3 jenis barang Unit	50.000.000	3 jenis barang Unit	50.000.000	3 jenis barang Unit	50.000.000	3 jenis barang Unit	50.000.000

Rencana Strategis Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kota Bengkulu Tahun 2025-2029

Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	<i>Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan</i>	2 jenis barang Unit	134.000.000	2 jenis barang Unit	50.000.000	2 jenis barang Unit	50.000.000	2 jenis barang Unit	50.000.000	2 jenis barang Unit	50.000.000	2 jenis barang Unit	50.000.000
Administrasi Umum Perangkat Daerah	<i>terlaksananya administrasi umum</i>	100 persen	299.293.530	100 persen	172.000.000	100 persen	172.000.000	100 persen	172.000.000	100 persen	172.000.000	100 persen	172.000.000
Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	<i>Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan</i>	25 jenis barang Paket	10.000.000	25 jenis barang Paket	10.000.000	25 jenis barang Paket	10.000.000	25 jenis barang Paket	10.000.000	25 jenis barang Paket	10.000.000	25 jenis barang Paket	10.000.000
Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	<i>Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan</i>	35 jenis barang Paket	70.968.774	35 jenis barang Paket	50.000.000	35 jenis barang Paket	50.000.000	35 jenis barang Paket	50.000.000	35 jenis barang Paket	50.000.000	35 jenis barang Paket	50.000.000
Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	<i>Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan</i>	10 jenis Paket	7.000.000	10 jenis Paket	7.000.000	10 jenis Paket	7.000.000	10 jenis Paket	7.000.000	10 jenis Paket	7.000.000	10 jenis Paket	7.000.000
Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	<i>Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan</i>	6 jenis Dokumen	31.000.000	6 jenis Dokumen	5.000.000	6 jenis Dokumen	5.000.000	6 jenis Dokumen	5.000.000	6 jenis Dokumen	5.000.000	6 jenis Dokumen	5.000.000
Fasilitasi Kunjungan Tamu	<i>Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu</i>	12 bulan Laporan	100.000.000	12 bulan Laporan	50.000.000	12 bulan Laporan	50.000.000	12 bulan Laporan	50.000.000	12 bulan Laporan	50.000.000	12 bulan Laporan	50.000.000
Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	<i>Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD</i>	20 kali perjalanan Laporan	80.324.756	20 kali perjalanan Laporan	50.000.000	20 kali perjalanan Laporan	50.000.000	20 kali perjalanan Laporan	50.000.000	20 kali perjalanan Laporan	50.000.000	20 kali perjalanan Laporan	50.000.000
Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	<i>terlaksananya administrasi barang milik daerah</i>	100 persen	30.000.000	100 persen	30.000.000	100 persen	30.000.000	100 persen	30.000.000	100 persen	30.000.000	100 persen	30.000.000
Pembinaan, Pengawasan, dan Pengendalian Barang Milik Daerah pada SKPD	<i>Jumlah Laporan Hasil Pembinaan, Pengawasan, dan Pengendalian Barang Milik Daerah pada SKPD</i>	1 dokumen Laporan	30.000.000	1 dokumen Laporan	30.000.000	1 dokumen Laporan	30.000.000	1 dokumen Laporan	30.000.000	1 dokumen Laporan	30.000.000	1 dokumen Laporan	30.000.000
Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	<i>terlaksananya administrasi keuangan</i>	100 persen	307.186.650.472	100 persen	325.385.050.886	100 persen	329.208.817.232	100 persen	330.006.398.904	100 persen	332.803.517.827	100 persen	338.839.300.875

Rencana Strategis Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kota Bengkulu Tahun 2025-2029

Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	<i>Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN</i>	1 dokumen Orang/bulan	306.543.400.472	1 dokumen Orang/bulan	324.741.800.886	1 dokumen Orang/bulan	328.565.567.232	1 dokumen Orang/bulan	329.363.148.904	1 dokumen Orang/bulan	332.160.267.827	1 dokumen Orang/bulan	338.196.050.875
Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	<i>Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN</i>	12 bulan Dokumen	431.250.000	12 bulan Dokumen	431.250.000	12 bulan Dokumen	431.250.000	12 bulan Dokumen	431.250.000	12 bulan Dokumen	431.250.000	12 bulan Dokumen	431.250.000
Penyusunan Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	<i>Jumlah Dokumen Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran</i>	2 Dokumen	212.000.000	2 Dokumen	212.000.000	2 Dokumen	212.000.000	2 Dokumen	212.000.000	2 Dokumen	212.000.000	2 Dokumen	212.000.000
Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	<i>terlaksananya perencanaan penggaran dan evaluasi</i>	100 persen	40.000.000	100 persen	40.000.000	100 persen	40.000.000	100 persen	40.000.000	100 persen	40.000.000	100 persen	40.000.000
Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	<i>Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah</i>	2 Dokumen	10.000.000	2 Dokumen	10.000.000	2 Dokumen	10.000.000	2 Dokumen	10.000.000	2 Dokumen	10.000.000	2 Dokumen	10.000.000
Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	<i>Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD</i>	3 Dokumen	10.000.000	3 Dokumen	10.000.000	3 Dokumen	10.000.000	3 Dokumen	10.000.000	3 Dokumen	10.000.000	3 Dokumen	10.000.000
Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	<i>Jumlah Dokumen DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD</i>	1 Dokumen	10.000.000	1 Dokumen	10.000.000	1 Dokumen	10.000.000	1 Dokumen	10.000.000	1 Dokumen	10.000.000	1 Dokumen	10.000.000
Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	<i>Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD</i>	1 dokumen Laporan	10.000.000	1 dokumen Laporan	10.000.000	1 dokumen Laporan	10.000.000	1 dokumen Laporan	10.000.000	1 dokumen Laporan	10.000.000	1 dokumen Laporan	10.000.000
Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	<i>terlaksananya pemeliharaan barang milik daerah</i>	100 persen	175.000.000	100 persen	75.000.000	100 persen	75.000.000	100 persen	75.000.000	100 persen	75.000.000	100 persen	75.000.000
Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	<i>Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya</i>	2 kendaraan Unit	175.000.000	2 kendaraan Unit	75.000.000	2 kendaraan Unit	75.000.000	2 kendaraan Unit	75.000.000	2 kendaraan Unit	75.000.000	2 kendaraan Unit	75.000.000

Rencana Strategis Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kota Bengkulu Tahun 2025-2029

URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR			120.000.000		120.000.000		120.000.000		120.000.000		120.000.000		120.000.000
-			120.000.000		120.000.000		120.000.000		120.000.000		120.000.000		120.000.000
PROGRAM PENGEMBANGAN KEBUDAYAAN	Terlaksananya pengembangan kebudayaan	4 lembaga adat Objek	30.000.000	4 lembaga adat Objek	30.000.000	4 lembaga adat Objek	30.000.000	4 lembaga adat Objek	30.000.000	4 lembaga adat Objek	30.000.000	4 lembaga adat Objek	30.000.000
Pembinaan Lembaga Adat yang Penganutnya dalam Daerah Kabupaten/Kota	terbinanya jumlah lembaga adat	4 lembaga adat Objek	30.000.000	4 lembaga adat Objek	30.000.000	4 lembaga adat Objek	30.000.000	4 lembaga adat Objek	30.000.000	4 lembaga adat Objek	30.000.000	4 lembaga adat Objek	30.000.000
Pelindungan, Pengembangan, Pemanfaatan Objek Pemajuan Lembaga Adat	Jumlah Objek Pemajuan Lembaga Adat yang Telah Dilakukan Pelindungan, Pengembangan dan Pemanfaatan	4 lembaga adat Objek	30.000.000	4 lembaga adat Objek	30.000.000	4 lembaga adat Objek	30.000.000	4 lembaga adat Objek	30.000.000	4 lembaga adat Objek	30.000.000	4 lembaga adat Objek	30.000.000
PROGRAM PENGEMBANGAN KESENIAN TRADISIONAL	Terlaksananya pengembangan kesenian	6 kesenian	30.000.000	6 kesenian	30.000.000	6 kesenian	30.000.000	6 kesenian	30.000.000	6 kesenian	30.000.000	6 kesenian	30.000.000
Pembinaan Kesenian yang Masyarakat Pelakunya dalam Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Lembaga Kesenian	6 lembaga kesenian	30.000.000	6 lembaga kesenian	30.000.000	6 lembaga kesenian	30.000.000	6 lembaga kesenian	30.000.000	6 lembaga kesenian	30.000.000	6 lembaga kesenian	30.000.000
Peningkatan Kapasitas Tata Kelola Lembaga Kesenian Tradisional	Jumlah Lembaga Kesenian Tradisional yang Ditingkatkan Kapasitasnya	6 festival kesenian Lembaga	30.000.000	6 festival kesenian Lembaga	30.000.000	6 festival kesenian Lembaga	30.000.000	6 festival kesenian Lembaga	30.000.000	6 festival kesenian Lembaga	30.000.000	6 festival kesenian Lembaga	30.000.000
PROGRAM PEMBINAAN SEJARAH	Terlaksananya pembinaan sejarah	2 sejarah	30.000.000	2 sejarah	30.000.000	2 sejarah	30.000.000	2 sejarah	30.000.000	2 sejarah	30.000.000	2 sejarah	30.000.000
Pembinaan Sejarah Lokal dalam 1 (Satu) Daerah Kabupaten/Kota	jumlah / jenis sejarah lokal	2 jenis sejarah Orang	30.000.000	2 jenis sejarah Orang	30.000.000	2 jenis sejarah Orang	30.000.000	2 jenis sejarah Orang	30.000.000	2 jenis sejarah Orang	30.000.000	2 jenis sejarah Orang	30.000.000
Pemberdayaan Sumber Daya Manusia dan Lembaga Sejarah Lokal Kabupaten/Kota	Jumlah Sumber Daya Manusia dan Lembaga Sejarah Lokal Provinsi yang Diberdayakan	2 jenis sejarah Orang	30.000.000	2 jenis sejarah Orang	30.000.000	2 jenis sejarah Orang	30.000.000	2 jenis sejarah Orang	30.000.000	2 jenis sejarah Orang	30.000.000	2 jenis sejarah Orang	30.000.000
PROGRAM PELESTARIAN DAN PENGELOLAAN CAGAR BUDAYA	Terksananya pelestarian dan pengembangan cagar budaya	8 cagar	30.000.000	8 cagar	30.000.000	8 cagar	30.000.000	8 cagar	30.000.000	8 cagar	30.000.000	8 cagar	30.000.000
	Persentase Warisan Budaya yang Dilestarikan	89 persen	30.000.000	89 persen	30.000.000	89 persen	30.000.000	89 persen	30.000.000	89 persen	30.000.000	89 persen	30.000.000

Rencana Strategis Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kota Bengkulu Tahun 2025-2029

	Persentase Cagar Budaya dan Warisan Budaya Tak Benda yang Ditetapkan	90 persen	30.000.000	90 persen	30.000.000	90 persen	30.000.000	90 persen	30.000.000	90 persen	30.000.000	90 persen	30.000.000
Pengelolaan Cagar Budaya Peringkat Kabupaten/Kota	Jumlah objek cagar budaya	8 cagar Objek	30.000.000	8 cagar Objek	30.000.000	8 cagar Objek	30.000.000	8 cagar Objek	30.000.000	8 cagar Objek	30.000.000	8 cagar Objek	30.000.000
Pelindungan Cagar Budaya	Jumlah Objek Cagar Budaya yang Dilindungi	8 cagar Objek	30.000.000	8 cagar Objek	30.000.000	8 cagar Objek	30.000.000	8 cagar Objek	30.000.000	8 cagar Objek	30.000.000	8 cagar Objek	30.000.000
			405.924.111.071		394.842.411.814		398.790.835.932		399.588.417.604		402.385.536.527		408.421.319.575

4.2 KINERJA PENYELENGGARAAN BIDANG URUSAN

Pemantauan dan evaluasi dilakukan terhadap kinerja satuan organisasi pengelola dan penyelenggaraan pendidikan dan kebudayaan yang mencakup aspek teknis, administrasi dan pengelolaan kegiatan dan atau program pendidikan dan kebudayaan tersebut. Pemantauan dan evaluasi yang dilakukan pada hakekatnya untuk mengukur kesesuaian pencapaian indikator kinerja atau target kerja yang ditetapkan dalam rencana jangka menengah (2025-2029), dengan target yang dapat dicapai melalui strategi pelaksanaan tertentu. Oleh sebab itu, indikator kinerja yang digunakan memiliki kriteria yang berlaku spesifik, jelas, relevan, dapat dicapai, dapat diquantifikasikan, dan dapat diukur secara obyektif serta fleksibel terhadap perubahan atau penyesuaian.

Mengingat bidang pendidikan dan kebudayaan mempunyai program pembangunan pendidikan dan kebudayaan yang beragam, maka indikator kinerja yang diukur dapat bersifat fisik (misalnya: pembangunan prasarana dan sarana fisik, angka partisipasi siswa, angka mengulang kelas, dan angka putus sekolah) maupun nonfisik, misalnya, peningkatan nilai UN, serta kecerdasan dan perilaku peserta didik. Berdasarkan sifat dari masing-masing jenis indikator kinerja maka diperlukan cara dan alat ukur yang berbeda sesuai dengan sifat dan bentuk indikator yang akan diukur.

Program dan atau kegiatan pendidikan dan kebudayaan yang baik memiliki lima kriteria yang bisa disingkat dengan SMART (*specific, measurable, achievable, realistic, timebound*). Kriteria tersebut dapat digunakan sebagai dasar dalam mengembangkan indikator kinerja pendidikan yang terukur dan yang dapat dicapai sebagai target/sasaran masing-masing program. aspek tersebut diuraikan menjadi indikator kunci / prioritas untuk mengukur keberhasilan dalam mencapai target Renstra Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kota Bengkulu 2025-2029 (Tabel IKU dan IKK).

Tabel Indikator Kinerja Utama

INDIKATOR	SATUAN	TARGET CAPAIAN						KET
		2025	2026	2027	2028	2029	2030	
		TARGET	TARGET	TARGET	TARGET	TARGET	TARGET	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Skor Literasi/Numerasi	Nilai	59	69	79	81	83	86	
Harapan Lama Sekolah	Tahun	16,07	16,15	16,24	16,32	16,40	16,48	
Rata-Rata Lama Sekolah	Tahun	11,93	12,07	12,22	12,36	12,50	12,64	
Angka Partisipasi dalam Pendidikan PAUD	Persen	42,5	43,6	43,6	43,6	43,6	43,6	
Angka Partisipasi dalam Pendidikan SD/SMP	Persen	99,5	99,7	99,7	99,7	99,7	99,7	
Persentase Partisipasi dalam Pendidikan Kesenjangan	Persen	1,52	5,1	5,1	5,1	5,1	5,1	

Tabel Indikator Kinerja Daerah

INDIKATOR	SATUAN	TARGET CAPAIAN						KET
		2025	2026	2027	2028	2029	2030	
		TARGET	TARGET	TARGET	TARGET	TARGET	TARGET	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Skor Literasi/Numerasi	Nilai	59	69	79	81	83	86	
Harapan Lama Sekolah	Tahun	16,07	16,15	16,24	16,32	16,40	16,48	
Rata-Rata Lama Sekolah	Tahun	11,93	12,07	12,22	12,36	12,50	12,64	
Angka Partisipasi dalam Pendidikan PAUD	Persen	42,5	43,6	43,6	43,6	43,6	43,6	
Angka Partisipasi dalam Pendidikan SD/SMP	Persen	99,5	99,7	99,7	99,7	99,7	99,7	
Persentase Partisipasi dalam Pendidikan Kesenjangan	Persen	1,52	5,1	5,1	5,1	5,1	5,1	
Persentase Guru yang Memiliki Sertifikat Pendidik	Persen	87	87,9	87,9	87,9	87,9	87,9	
Persentase Anak Usia 4-18 Tahun Penyandang Disabilitas yang berpartisipasi dalam Pendidikan Khusus (APS)	Persen	40	40	40	40	40	40	
Persentase Anak Usia 16-18 Tahun berpartisipasi dalam Pendidikan Menengah (APS)	Persen	75	78	78	78	78	78	
Persentase Satuan Pendidikan yang Mengembangkan Kurikulum Muatan Lokal	Persen	100	100	100	100	100	100	

BAB V

PENUTUP

Rencana strategis Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kota Bengkulu Tahun 2025–2029 merupakan penjabaran dari visi, misi program Pendidikan dan Kebudayaan Kota Bengkulu untuk 5 (lima) tahun mendatang dan mengacu pada RPJMD Kota Bengkulu Tahun 2025–2029 sebagai pedoman dalam penyusunan Rencana Strategis Satuan Kerja Perangkat Daerah (Renstra-SKPD) Kota Bengkulu dan setiap tahun dijabarkan dalam Rencana Kerja Tahunan Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kota Bengkulu.

Untuk mewujudkan visi dan misi pembangunan bidang pendidikan dan kebudayaan, diperlukan kaidah pelaksanaan sebagai berikut:

1. Pelaksanaan Renstra Tahun 2025–2029 diarahkan dan dikendalikan oleh Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kota Bengkulu.
2. Dalam menyelenggarakan perencanaan Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kota Bengkulu, Kepala Dinas dibantu oleh Kesetariatan Bidang Perencanaan dan Bidang Teknis Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kota Bengkulu.
3. Seluruh Sekretariat dan Bidang Teknis/Fungsional yang ada dilingkungan Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kota Bengkulu agar melaksanakan program-program dalam Renstra Tahun 2025–2029 dengan sebaik-baiknya.
4. Setiap Sekretariat dan Bidang Teknis/Fungsional Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kota Bengkulu sesuai dengan tugas dan fungsi bidang masing-masing berkewajiban untuk menyusun program kegiatan yang mengandung visi, misi, tujuan dan strategi yang ada dalam Renstra Tahun 2025–2029.
5. Agar Renstra Tahun 2025–2029 dapat dilaksanakan dan memberikan hasil yang diharapkan, maka setiap bidang teknis/fungsional, sekretariat dan UPTD perlu mengupayakan penguatan peran stakeholder dalam mendukung pelaksanaan Renstra Tahun 2025–2029 ini, disamping itu ditempuh melalui proses

sosialisasi, baik kepada seluruh komponen pegawai yang ada di lingkungan Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kota Bengkulu, instansi terkait maupun masyarakat luas .

6. Dalam rangka meningkatkan efektivitas pelaksanaan Renstra Tahun 2025–2029, dipandang perlu untuk melakukan pengendalian dan evaluasi terhadap pelaksanaan Renstra tahun 2025–2029, sebagai berikut:
 - a. Pengendalian pelaksanaan rencana pembangunan bidang pendidikan dan kebudayaan dilakukan oleh masing-masing kepala bidang teknis, pelaksana dan UPTD.
 - b. Kesekretariatan Perencanaan menghimpun dan menganalisis hasil pemantauan pelaksanaan rencana pembangunan dari masing-masing bidang dan UPTD pelaksana sesuai tugas dan kewenangannya.
 - c. Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kota Bengkulu melakukan evaluasi kinerja pelaksanaan rencana kerja SKPD periode sebelumnya.
 - d. Sekretariat Perencanaan dan Bidang Teknis/Fungsional Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kota Bengkulu menyusun evaluasi rencana kerja berdasarkan hasil evaluasi Kepala SKPD.
 - e. Hasil evaluasi sebagaimana tersebut diatas menjadi bahan bagi penyusunan rencana kerja untuk periode berikutnya.

Apabila dalam periode pelaksanaan Renstra Tahun 2025–2029 dihadapkan padahal diluar kendali Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kota Bengkulu maka konsepsi strategi dan arah kebijakan yang telah ditetapkan agar dapat ditinjau melalui konsultasi dengan Bappeda Kota Bengkulu untuk mendapatkan pertimbangan lebih lanjut dalam proses pelaksanaannya.